

THEMATIQUE PETITE ENFANCE

AXE STRATEGIQUE I
Améliorer la répartition de l'offre d'accueil sur le territoire de MONT DE MARSAN AGGLOMERATION

**OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1
Conservier un taux de couverture de l'offre supérieur à la moyenne départementale**

OBJECTIFS OPERATIONNELS					MOYENS – LEVIERS D' ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION	
	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANGES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	HUMAINS	TECHNIQUES		FINANCIERS
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Pérenniser l'offre collective existante sur le territoire							
	2	OO2. Proposer une offre diversifiée							
	3	OO3. Développer le guichet unique							
	4	OO4. Renforcer l'attractivité du métier d'assistant maternel							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANGES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	INDICATEURS EVALUATION
1. Maintenir ou augmenter le nombre actuel de places dans toutes les structures. - Augmenter la capacité d'accueil de la micro-crèche du Bourg-Neuf à 12. - Envisager la création d'une micro-crèche pour les agents des 4 collectivités, en horaires atypiques, y compris sur les week-ends.	1	Direction Pôle Petite Enfance	- familles avec enfants de 2 mois 1/2 à 4 ans	2023-2026	PMI, CAF des Landes, RPE				taux de couverture supérieur ou égale à la moyenne, taux de satisfaction des familles
2. Maintenir l'offre d'accueil familial. - Recruter des assistants maternels lorsqu'il y a un départ. - Elargir sur le territoire de Mont de Marsan Agglomération. - Communiquer sur ce mode d'accueil auprès des professionnels (et des parents).	2	Direction Pôle Petite Enfance, Directrice Crèche Familiale	- familles avec enfants de 2 mois 1/2 à 3 ans et futures familles	toute la durée du PGT	CAF des Landes, PMI, Pôle Emploi	Recrutement assistants maternels			Conservation de l'agrément donné
3. Intégrer la future crèche de la Base Aérienne au guichet unique mis en place pour les deux places civils.	3	Direction Pôle Petite Enfance et RPE	- familles avec enfants de 2 mois 1/2 à 3 ans et futures familles	2022-2023	IGESA, Service Social de la BA 118		note d'information, descriptif de la structure		prise en compte des pré-inscriptions par le RPE
4. Organiser un forum de la petite enfance ayant pour but de présenter les différents métiers de la PE, faire connaître le RPE pour son rôle d'accompagnement et de soutien à la profession, présenter tous les services petite enfance et parentalité de l'agglomération	4 5	Pôle Petite Enfance CCAS/CIAS	- familles avec enfants de la naissance à 6 ans - futurs parents - demandeurs d'emploi	2023	CAF des Landes, PMI, Pôle Emploi, associations petite enfance et parentalité, multi-accueils du territoire, écoles professionnelles, Pôle ressource inclusion	Agents du Pôle Petite Enfance, salariés et bénévoles des différents partenaires	location salle, supports de communication	Subvention appel à projet CAF	taux de participation, augmentation du nombre d'AM et de gardes à domicile
5. Organiser un partenariat avec Pôle Emploi afin notamment d'organiser une campagne commune de valorisation du métier		RPE	demandeurs d'emploi	2022-2024	Pôle Emploi				augmentation du nombre d'agréés

**OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2
Mener une réflexion autour d'alternatives pour répondre au souhait d'accueil collectif des familles (notamment pour la socialisation de leurs enfants)**

OBJECTIFS OPERATIONNELS					MOYENS – LEVIERS D' ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION	
	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANGES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	HUMAINS	TECHNIQUES		FINANCIERS
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Pérenniser l'activité des assistants maternels exerçant en Maison d'Assistants Maternels (MAM)							
	2	OO2. Organiser l'offre collective des MAM sur le territoire							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANGES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	INDICATEURS EVALUATION
6. Étudier la possibilité d'une coordination des équipes des MAM en collaboration avec le RPE, la PMI et la CAF. - Participation au groupe d'échange. - Nommer un professionnel petite enfance référent accompagnement des équipes MAM avec visites. - Proposer une supervision trimestrielle. - Veiller au respect de la charte nationale de l'accueil du jeune enfant.	1		Assistants maternels en MAM	2025-2026	CAF des Landes, PMI – associations MAM				nombre de Mam, nombre de départs d'AM, nombre d'AM de MAM participant aux groupes de parole, évaluation de la satisfaction des équipes
7. Élaborer une cartographie de l'offre sur le territoire afin d'aiguiller les porteurs de projets vers des secteurs où le taux de couverture est plus faible et où des MAM ne sont pas déjà implantés. - Mise en relation entre l'agglomération, la PMI et la CAF lors des dépôts de dossier. Orienter les porteurs de projets vers des communes dépourvues de mode d'accueil collectif et où le taux de couverture en accueil individuel est faible.	2		AM, futurs AM, Porteurs projets MAM		CAF des Landes – PMI – Mairies				création de MAM sur des communes dépourvues d'accueil collectif

**OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3
Favoriser la mixité sociale**

OBJECTIFS OPERATIONNELS					MOYENS – LEVIERS D' ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION	
	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANGES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	HUMAINS	TECHNIQUES		FINANCIERS
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Encourager l'accueil des familles précaires au sein des Établissements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE)							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANGES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	INDICATEURS EVALUATION
8. Obtenir le bonus mixité sociale pour au moins une structure sur le territoire.	1	Direction Pôle Petite Enfance	familles précaires	2023	CAF des Landes				obtention du bonus
9. Développer un support de communication en vue d'informer les familles précaires de la possibilité d'accueil en EAJE.		Direction Pôle Petite Enfance + RPE	familles précaires	2022-2023		service communication			augmentation du nombre de familles précaires accueillies

AXE STRATEGIQUE II
Répondre aux demandes des familles à besoins spécifiques

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1
Proposer des actions innovantes pour répondre aux familles à besoins spécifiques (horaires atypiques, week-ends, nuits, demande d'urgence)

OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Améliorer l'offre collective pour répondre aux besoins spécifiques							
	2	OO2. Favoriser et valoriser l'offre individuelle de qualité sur ces accueils spécifiques							
	3	OO3. Développer l'offre de la garde à domicile							
	ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS		
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
10. Modifier les horaires et jours d'ouvertures de deux structures Du CCAS.	1	Direction Pôle Petite Enfance	Futurs parents, parents avec enfants de 2mois 1/2 à 4 ans	2023-2024	PMI, CAF des Landes				nombre de demandes en horaires atypiques acceptées en collectivité
11. Mettre en place au sein du RPE un « pool remplacement » d'assistants maternels.	2	RPE	familles en recherche de solution d'accueil d'urgence	2022-2023	CAF des Landes (monenfant.fr)				nombre de demandes d'accueil d'urgence solutionnées chez des assistants maternels
12. Réaliser un partenariat avec les prestataires de garde à domicile, et le BIJ pour répondre à ces besoins.	3	RPE	- familles avec enfants de 2 mois 1/2 à 10 ans	2022-2023	prestataires gardes à domicile + BIJ				augmentation du nombre de gardes à domicile proposant des horaires atypiques

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2
Faciliter l'accès aux modes d'accueil pour les familles en insertion professionnelle

OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Promouvoir le dispositif de la CAF « crèche Avip »								
	ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
							HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
	13. Répondre à l'appel à projet crèche à vocation d'Insertion Professionnelle (Avip) pour au moins une structure du territoire.	1	Direction Pôle Petite Enfance	familles en insertion professionnelle						

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3
Garantir l'inclusion des enfants en situation de handicap ou à besoins particuliers dans les différents lieux et modes d'accueil

OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Favoriser l'inclusion des enfants							
	2	OO2. Instaurer une démarche de prévention et de repérage des enfants en difficulté dès la petite enfance							
	3	OO3. Poursuivre l'accompagnement et la formation des assistants maternels dans ce domaine							
	4	OO4. Promouvoir le dispositif de la CAF « bonus inclusion »							
	ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS		
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
14. Développer le réseau entre le RPE, les professionnels petite enfance (y compris les AM), l'Education Nationale, le périscolaire, la référente Handicap de MDM agglo, la JPA, le CAMSP, la pédiatrie.	1		familles avec enfants à besoins particuliers en âge pré-scolaire	2023-2026					nombre de réunions organisées
15. Mettre en place des actions de repérage et de prévention avec du personnel qualifié spécifique et développer des partenariats extérieurs.	2	Direction Pôle Petite Enfance + RPE	enfants à besoins particuliers en âge pré-scolaire	2023-2026	CMP / Petite Enfance				mise en place d'un partenariat avec échanges réguliers, intervention dans les lieux petite enfance (crèches, RPE, etc)
16. Développer la communication auprès des familles sur les possibilités d'accueil des jeunes enfants à besoins particuliers (EAJE/Accueil individuel).	3	Direction Pôle Petite Enfance + RPE	familles avec enfants à besoins particuliers en âge pré-scolaire	2023	Pôle ressource inclusion	sollicitation service communication			mise en place d'un support et augmentation du nombre de demandes d'enfants à besoins particuliers
17. Proposer un accompagnement spécifique à domicile des AM accueillant des enfants à besoins spécifiques (avec PMI, RPE et JPA) et orienter les AM vers la formation continue.	3	Pôle Petite Enfance	assistants maternels et MAM	2024	Pôle ressource inclusion				nombre d'assistants maternels partis en formation sur une thématique handicap + nombre de visites à domicile dans ce cadre
18. Valoriser le bonus inclusion handicap.	4	Direction Pôle Petite Enfance							

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 4
Co-construire l'offre d'accueil des enfants scolarisés en toute-petite-section

OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Orchestrer l'offre d'accueil des enfants scolarisés en toute-petite-section								
	ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
							HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
	19. Organiser un comité de pilotage avec l'ensemble des acteurs de la petite enfance, de l'Education Nationale et du périscolaire afin de mener une réflexion sur l'accueil de ces Tout-petits.	1	Direction Pôle Petite Enfance	familles avec enfants de 2 ans	2023-2026					nombre de réunions organisées et nombre d'enfants accompagnés

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1
Développer le service du RPE
(visibilité, communication, moyens humains etc.)

OBJECTIFS OPERATIONNELS	1 OO1. Garantir des moyens humains suffisants pour mener de manière efficiente les missions e le développement du service								
	2 OO2. Elaborer un plan de communication pour assurer une meilleure visibilité et attractivité du service.								
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
20. Garantir 4 ETP sur le service du RPE.	1	Direction Pôle Petite Enfance	public du RPE	2024-2025	CAF des Landes				
21. Travailler avec le service communication suite au changement de nom (RAM=RPE) pour une meilleure visibilité et pour faire connaître l'ensemble des missions et des actions du service.	2	RPE	public du RPE	2022		sollicitation service communication	supports communication	financement interne	mise à jour des supports de communication

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2
Valoriser le secteur de la petite enfance (et de la parentalité)

OBJECTIFS OPERATIONNELS	1 OO1. Offrir un lieu unique regroupant des services aux familles								
	2 OO2. Centraliser et diffuser les informations, les données et les événements mis en place en matière de petite enfance (et de soutien à la parentalité) sur le territoire								
	3 OO3. Déployer et articuler des actions autour de la petite enfance et du soutien à la parentalité								
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
22. Réfléchir à la création d'une Maison de la Petite enfance (et de la parentalité).	1 2 3	Direction Pôle Petite Enfance	Futurs parents, familles avec enfants de la naissance à 6 ans, professionnels de la petite enfance	2023	CAF des Landes		services techniques, architectes	Demandes de subventions investissement CAF, Département, Région	Validation du projet

AXE STRATEGIQUE IV
Animer un observatoire des conditions locales d'accueil des jeunes enfants

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1
Avoir une vision globale des conditions locales d'accueil des jeunes enfants sur le territoire

OBJECTIFS OPERATIONNELS	OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1								
	Avoir une vision globale des conditions locales d'accueil des jeunes enfants sur le territoire								
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHEANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
	1	OO1. Evaluer les besoins de la population en terme de petite enfance (et de soutien à la parentalité)							
	2	OO2. S'approprier les données des différents acteurs du territoire et articuler les actions qui en découlent							
23. Réaliser un audit par un prestataire spécialisé.	1 2	Direction Pôle Petite Enfance	Familles avec enfants de la naissance à 6 ans	2023	cabinet d'audit spécialisé				

THEMATIQUE ENFANCE

AXE STRATEGIQUE I

Favoriser l'épanouissement et le bien-être, en prenant en compte les intérêts et besoins des enfants en cohérence avec le projet d'école

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1

Maintenir une offre qualitative et diversifiée : développer une offre de loisirs et culturelle accessible à tous

OBJECTIFS OPERATIONNELS	1				2				3				4			
	OO1. Soutenir les projets existants et développer les activités artistiques				OO2. Poursuivre et développer le partenariat avec d'autres équipements et services (Pôle culturel, Médiathèques, IDEM Saint Pierre du Mont, bibliothèques, ludothèques, musées, etc.)				OO3. Renforcer et développer les actions de sensibilisation aux différentes cultures				OO4. Sensibiliser et éveiller à l'apprentissage des langues			
LISTE D' ACTIONS EXISTANTES OU A VENIR (NON EXHAUSTIVE)	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustive)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D' ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION					
							HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS							
1. Participation à des projets artistiques existants (par exemple orchestre à l'école en lien avec le Périodique, atout cœur, etc.)	1	Festival Atout cœur	Association Atout cœur + commune de Benquet, Fédération départementale des foyers ruraux	Elèves des écoles Communaires + ALSH + périscolaire	Préparation durant l'année scolaire Festival organisé le 24 mai – Journée communautaire dédiée aux enfants	Mont de Marsan agglo 2 écoles différentes de l'agglo Cheau Année + périscolaire et école de Benquet (projet partagé)	Les enseignants, les équipes périscolaires, les membres de l'association, les artistes	Préfabriqué artistique pour les répétitions et le jour du spectacle	Subvention de MDM agglo via une convention de financement avec l'association	Je m'éveille aux arts, au Travail manuel, aux nouvelles Technologies et au Multimédia	réalisation du festival Adhésion des écoles au projet Apport pédagogique pour les Enfants					
		Festival Les culturelles	Fédération Départementale des Foyers Ruraux des Landes		Sur l'année : mise en place d'ateliers de pratiques artistiques et culturelles	élèves des écoles de Bougue, Laglorieuse et Mazerolles	Les membres de l'association, les enseignants	Artiste ou intervenant professionnel et scènes ouvertes	Subvention de l'agglomération		Nombre d'ateliers mis en place, nombre d'élèves participants					
		La grande lessive	Les écoles		Sur l'année : pratiques artistiques, expositions	Elèves des écoles	Les enseignants	matériel de récupération	Dotations des écoles et subventions aux coopératives scolaires et associations parents d'élèves le cas échéant		pratiques artistiques abordées, nombre d'écoles participantes à cette manifestation					
		Carnaval	Les écoles, les accueils périscolaires et extrascolaires et la région des fêtes de Mont de Marsan		Sur l'année : préparation du carnaval	Toutes les écoles	Les enseignants, les Agents périscolaires	Matériel de création (autres crayons..., matériel scolaire, de récupération	Dotations des écoles, des ALSH et subventions aux coopératives scolaires et associations parents d'élèves le cas échéant		Realisation du carnaval					
		Appel à projet chant choral	Mont de Marsan Agglomération		Sur l'année : Initiation à la musique pour tous	les écoles de l'agglo Education Nationale Intervenants /prestataires musiques divers (ex. :CMR, etc.)	les enseignants, les Agents périscolaires		budget dédié Education de Mont de Marsan Agglo		Favoriser l'accès à la musique Pour tous, nombre de projets retenus					
		Mont de Marsan Sculptures	Mont de Marsan Agglomération et les écoles, musée Wlrick et Despiau		octobre	les écoles de l'agglo Education Nationale Intervenants /prestataires musiques divers (ex. :CMR, etc.)	les enseignants, les Agents périscolaires	Appui de l'équipe du musée	Dotation des écoles (transport)		Nombre d'écoles participantes et nombre d'élèves					
2. Proposition de pratiques artistiques dans les accueils de loisirs : musique, théâtre, classe, expression corporelle, jeux de rôle, déguisements, Arts plastiques...	1	Diverses activités proposées sur les temps d'accueil des enfants en périscolaire et extrascolaire Programme scolaire	Pôle Education de l'Agglomération	Les enfants du territoire de l'agglomération	année scolaire / mercredis / vacances	Tous les ALSH et toutes les écoles	Les équipes périscolaires et extrascolaires, les enfants	Intervenants	Dotations des écoles, des ALSH	Je m'éveille aux arts, au Travail manuel, aux nouvelles Technologies et au Multimédia	Taux de participation, adhésion des enfants au projet					
3. Développement de loisirs de proximité (sortie Cinéma, musée, médiathèque...)		ALSH extra et péri	Elèves des écoles Communaires + enfants ALSH extrascolaire	Les structures locales, associations, Médiathèque de Marsan et Musée Despiau Wlrick, théâtre de Gascogne		Les enseignants, les Équipes ALSH périscolaires et extrascolaires		Dotation ALSH Crédits culture pour les scolaires et l'extrascolaire	Taux de participation, adhésion des enfants au projet							
4. Proposition d'une offre culturelle à destination des enfants de 3 à 11 ans par le Théâtre de Gascogne (spectacles proposés à destination de cette tranche d'âge).		Programmation culturelle annuelle du Théâtre de Gascogne	Théâtre de Gascogne	Jeune public (élèves des écoles, ALSH périscolaire et extrascolaire Communaires		Les écoles et les ALSH		Budget Théâtre de Gascogne Crédits culture pour les scolaires et l'extrascolaire (prise en charge du transport vers Musée et Médiathèque)	Nombre de sorties organisées							
5. Proposition d'EAC (Education Artistique et Culturelle) à destination de cette tranche d'âge. Ces propositions peuvent être développées sur des thématiques spécifiques en lien avec les objectifs du présent PCT (égalité filles-garçons, sensibilisation à l'écologie, ateliers intergénérationnels, inclusion d'enfants en situation de handicap sur les spectacles et AEC (travail avec l'IME notamment), favoriser la mixité sociale (ex de 50m la saison dernière, école politique de la ville + école PNR).		Actions mises en œuvre par les écoles (liste difficile à établir dans ce document)	Education Nationale, les enseignants	Elèves des écoles Communaires		Divers partenaires institutionnels associatifs ou privés Mont de Marsan Agglomération	Les enseignants	Dotations des écoles, coopératives scolaires et association parents d'élèves le cas échéant (prise en charge transport et billetterie)	Nombre d'élèves participants							
6. Découverte des équipements culturels communautaires en lien avec leur programmation.		Activités, visites, ateliers, spectacles	Direction de l'éducation et culture	Les CP et petites sections		Pôle culturel, médiathèque et musée	Les équipes extrascolaires, le musée, le théâtre, les enseignants	les trois équipements	Budget éducation dédié pour une sortie par an par classe des CP et PS dans chaque école		Nombre de participants					
7. Participation à des événements organisés dans des équipements communautaires (prioritairement la Médiathèque et le Pôle culturel).		Programmation des animations des différents équipements de Mont de Marsan agglomération	Direction générale de la culture de Mont de Marsan Agglomération, communes	élèves des écoles Communaires, les enfants des ALSH péris et extrascolaires		année scolaire + mercredis et vacances	Direction de l'éducation	Les enseignants, le pôle Education De l'agglomération	Accès aux différents équipements		Budget cultures, budget Direction Education	Nombre d'événements organisés, nombre d'élèves, d'enfants participants				
8. Développement d'interventions favorisant le rapport aux livres, à l'imaginaire, aux contes, à l'écriture, à la musique...	2	Concours Lire sur la vague	Association « Lire sur la vague »	Tous les enfants des écoles et ALSH communautaires	année scolaire	CAF, CD40, CNL, Seignosse, Sortis Hossagar, l'école des loisirs, Actes sud Junior, hélium...	Les enseignants, Les équipes périscolaires, les DPS, les agents polyvalents	matériel de récupération	Dotations des écoles, des ALSH	Adhésion des écoles au projet						
		Projet Livrodrome	Centre National du Livre (CNL)	CM2		Service jeunesse, CNL	Les enseignants, les intervenants		Subvention collectivité + Etat + dotations écoles ALSH	Taux de participation, adhésion des enfants au projet						
9. Développement du partenariat avec la médiathèque de Marsan et les médiathèques municipales affiliées (prêt de livres en complément des BCD, interventions des conteuses sur certains temps d'accueil, visite des expositions avec les enfants et découverte de la médiathèque, etc.)	2	Sorties organisées pour découvrir la médiathèque et le monde du livre	Direction de l'éducation et réseau R bibliothèques du Territoire, archives départementales et médiathèque de Marsan	élèves des écoles Communaires, les enfants des ALSH péris et extrascolaires	année scolaire + mercredis et vacances	Médiathèque de Marsan CD40, archives Départementales.	Les enseignants, les équipes périscolaires et extrascolaires	Prêts de livres Utilisation des BCD	Dotations écoles ALSH	Nombre de participants, nombre de médiathèques partenaires, nombre d'actions et d'activités menées						

LISTE D' ACTIONS EXISTANTES OU A VENIR (NON EXHAUSTIVE)	OO	exemple d' offres existantes ou envisagées (liste non exhaustive)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHEANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D' ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION
							HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS		
10. Travail avec les enfants sur le fond documentaire des BCD pendant la pause méridienne autour de Projets/thématiques (ex.exposition, etc.)	2	Projet partagé scolaire/périscolaire	Enseignants / équipes périscolaires	Elèves des écoles Communautaires, les enfants des ALSH périscolaires	Année scolaire	Association des parents d'élèves	Association des parents d'élèves	Prêts de livres Utilisation des BCD	Dotations des écoles, des ALSH	Taux de participation, nombre d'actions menées	
11. Développement des actions de découverte et d'apprentissage autour des cultures.		Diverses actions à mettre en œuvre	Mont de Marsan Agglomération et toutes associations/prestataires valorisant la découverte des cultures	Elèves des écoles communautaires, les enfants des ALSH périscolaires et extrascolaires	année scolaire / vacances / mercredis	Mont de Marsan Agglomération et toutes associations/prestataires valorisant la découverte des cultures	A définir	A définir		Nombre d'activités organisées sur le thème	
12. Organisation d'échanges pour sensibiliser aux différentes cultures	3	Rencontres littéraires Inter-classes	Ecoles /ALSH	élèves des écoles Communautaires et d'autres territoires		Elèves de l'école de St Martin d'Orney et autres écoles/ALSH			Nombre de rencontres réalisées	Nombre de participants à ces rencontres	
13. Association des enfants aux actions qui seront menées dans le cadre du festival Yeraz = découverte de la culture amérienne.		Festival Yeraz	Théâtre de Gascogne	élèves des écoles Communautaires, les enfants des ALSH péris et extrascolaires	En amont du festival pour la préparation et pendant la durée du festival (mars)	Tous les partenaires du festival		Budget pôle culturel	Je m'éveille aux arts, au travail manuel, aux nouvelles technologies et au multimédia	Nombre d'actions menées, nombre de participants	
14. Initiation des enfants aux langues étrangères et régionales (classe occitane)	4	Initiation aux traditions landaises	Ecoles /ALSH	élèves des écoles /ALSH Communautaires	année scolaire / vacances / mercredis	Associations locales			dotations des écoles et des ALSH	Taux de participation	
		Création d'une classe occitane	Éducation Nationale / École du Pouy	élèves des écoles Communautaires	Année scolaire	Mont de Marsan agglomération et l'école du Pouy	Les enseignants, les équipes périscolaires, les Associations		Dotations des écoles et des ALSH et budget dédié	Nombre d'élèves inscrits dans le dispositif	
		Initiation ludique aux langues étrangères (espagnol,anglais, russe...)	Mont de Marsan Agglomération	Elèves de l'école de Mont de Marsan, de Campagne et de Saint Martin d'Orney et des autres écoles	année scolaire / vacances / mercredis	Associations Building Block et Couleur Carabes		Membres de l'association	dotations des écoles et des ALSH	Nombre d'élèves inscrits dans le dispositif	

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2 Maintenir une offre qualitative et diversifiée : développer auprès des enfants une offre sportive												
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Diffuser et vulgariser l'information sur les différentes disciplines à partir des sites sportifs et des événements sportifs										
	2	OO2. Valoriser les actions des associations sportives de proximité										
	3	OO3. Maintenir et développer les activités sportives, les découvertes et les activités nouvelles (lutto, judo, etc.)										
ACTIONS	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustives)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHEANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION	
							HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS			
15. Participation à des événements sportifs organisés sur le Territoire.	1	Rencontres sportives	Éducation nationale et ALSH	Élèves des écoles et ALSH communautaires	année scolaire / vacances / mercredis	Pôle Éducation de MDM agglomération EN directeurs d'écoles, enseignants	Les enseignants, les équipes périscolaires	Structures sportives		Je suis bien dans mon corps	Taux de participation à des événements sportifs organisés sur le Territoire	
		La marche des écoliers	Éducation nationale	Élèves de St Pierre du Mont, St Martin d'Oney et Campagne	Année scolaire	Coopérative scolaire	Les enseignants		Récolte de fond pour la coopérative scolaire			
		Rencontres Inter-centres	ALSH mont de marsan agglo	Tous les enfants des ALSH	année scolaire / vacances / mercredis	ALSH hors agglo le cas échéant	les équipes périscolaires et extrascolaires		Dotations des ALSH			
		Mini monocycle	Stade montois	Enfants 6-11ans des ALSH	Vacances d'été	Mairie, stade montois	Les équipes périscolaires, les intervenants sportifs					
16. Développer les partenariats avec les services des sports des communes qui développent des actions pour le public des 3-11 ans et autres partenaires.		Actions pour la découverte des sports et communication des actions sportives proposées par les communes ou les associations	Pôle Éducation De l'agglomération / services des sports municipaux, divers associations	Tous les enfants des écoles et ALSH communautaires	année scolaire / vacances / mercredis	Service des sports, associations	Les enseignants, les équipes périscolaires et extrascolaires			Je suis bien dans mon corps	Nombre de partenariat développer avec les services des sports des communes	
		Accompagnement des enfants ALSH aux clubs sports de proximité le mercredi	Sporting club de St Pierre du Mont + association sportive de St Pardon et autres clubs sportifs	ALSH	Les mercredis	Les associations sportives	Les équipes périscolaires, les éducateurs sportifs				Nombre de participants et nombre d'actions mises en place	
17. Participation à des activités organisées par des associations.	2	Initiation tir à l'arc	Sporting club de St Pierre du Mont + diverses associations	Tous les enfants des écoles et ALSH communautaires	année scolaire / vacances / mercredis	SM Omnisport, ESM, Intervention sporting club, etc.	Les enseignants, les équipes périscolaires		Gratuit	Je suis bien dans mon corps	Taux de participation	
18. Contribution à l'apprentissage de la natation et des activités physiques et sportives (collectives / Individuelles – libres / encadrées).	3	Initier les enfants aux sports du monde, de la natation et des sports Innovants	Pôle Éducation de l'agglomération	Tous les enfants des ALSH			Piscine de Mont de Marsan Et de St Pierre du Mont	Les équipes périscolaires	Piscines municipales		Dotations des ALSH	
		Programme savoir Nager	Mont de Marsan Agglomération / EN	Élèves de CE1 de toutes les écoles communautaires	Année scolaire	Mairie SPDM / Mont de Marsan	mise à disposition des maîtres nageurs par les communes	mise à disposition des bassins par les communes	Budget Mont de Marsan agglomération + dotation annuelle savoir nager pour le financement du transport		Nombre d'élèves participants	
		Actions proposées par les communes (école multi-sport SPDM, vacances sportives SPDM/MDM)	Mairies	Enfants 3-11 ans	Année scolaire et vacances	Mairies	Les ETAPS des communes et les équipes périscolaires	Les structures des communes	Budget des communes			Taux de participation
		Aisance aquatique	Pôle Éducation De l'agglomération	Élèves de CE1	Année scolaire	Service des sports, commune de St Pierre du Mont, les enseignants, les animateurs périscolaires	mise à disposition des maîtres nageurs par les communes	mise à disposition des bassins par les communes	Dotation annuelle savoir nager pour le financement du transport			Taux de participation, nombre de sorties piscines organisées

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3

Maintenir une offre qualitative et diversifiée : développer les démarches scientifiques, technologiques et multimédia

OBJECTIFS OPERATIONNELS	OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3 Maintenir une offre qualitative et diversifiée : développer les démarches scientifiques, technologiques et multimédia										
	1	OO1. Réaliser des démarches d'investigations : recherche documentaires, observations, expériences, etc.									
	2	OO2. Développer des activités multimédias en partenariat avec les acteurs du territoire									
ACTIONS	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustives)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION
							HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS		
19. Organisation d'activités de découvertes scientifiques et techniques.		Mise en place de classes robotiques, réalisation Projet ATSEP (Accompagnement en sciences et technologie à l'école primaire)	EN	Elèves de Mont de Marsan et St Pierre du Mont	Année scolaire	IUT de Mont de Marsan	Echange de l'Education Nationale			Je m'éveille aux arts, au travail manuel, aux nouvelles technologies et au multimédia	Nombre de classes robotiques Mises en place
		Réalisation du projet super rallye scientifique, ramène la science, sciences, tour, astronomie et fun sciences	Pôle Education De l'agglomération	Elèves des écoles+ ALSH		Les Francas	Les enseignants, les animateurs	Énigmes, jeux sur le Terrain; activités Scientifique, ateliers			Nombre de projets réalisés, Nombre d'enfants participants
20. Initiation des enfants à la culture scientifique.	1	Apprentissage des sciences par le jeu	EN, Pôle Education De l'agglomération	Tous les enfants des écoles et ALSH communautaires	année scolaire / vacances / mercredis	Les enseignants	les équipes périscolaires et extrascolaires	Projets d'animation	Dotations des écoles et ALSH		
21. Participation à la Fête de la science.		Proposition d'ateliers, concours, mise en œuvre de la journée (décorations), participation pour certaines classes au village des sciences (semaine précédant la Fête de la science)	Lacq Odysée et l'Agglomération	Tous les enfants de l'Agglomération	Octobre	IUT, ligue de l'enseignement, club micro, astroclub, une shi, SFK, Francas, atlantique landes néofs, musée Brassempouy	Les équipes périscolaires de l'Agglomération	Une journée de formation Francas et Lacq Odysée	Budget dédié		Fréquentation à nos ateliers et à la journée en général
22. Organisation de la semaine des activités scientifiques (Dir. Politique de la ville).		Proposition d'ateliers, de conférences, etc.	Politique de la ville, Pôle Education de l'agglomération	Tous les enfants des ALSH	Août Septembre	ALSH		Lancers de fusées robotiques, orientation			
23. Mise en place de pratiques autour des médias (radio, télévision, presse, internet).		Proposition d'ateliers / d'animation sur cette thématique	Pôle Education De l'agglomération	Elèves des écoles + ALSH	Sur l'année : favoriser les pratiques Autour des médias, réalisation journal d'école, Utilisation TUIIC, utilisation outils informatiques	Radio MDM	Les animateurs				Nombre de projets réalisés, Nombre d'enfants participants
24. Poursuite du dispositif des écoles numériques pour les écoles élémentaires.	2	Déploiement / renouvellement d'un socle numérique de base pour les écoles élémentaires	Mont de Marsan Agglomération (DST, DSI, Education) + EN	Ecoles élémentaires communautaires	2021-2026	EN (Erun), Etat, fournisseurs	Personnels agglomération / prestataires, les enseignants	Dotation selon préconisation EN + formation	Budget dédié		Nombre de classe équipées et retour sur la satisfaction des enseignants sur les usages

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 4

Respecter les rythmes et les besoins de l'enfant : renforcer les actions de prévention en matière de santé, sanitaire et sécurité

OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Rendre les enfants acteurs en matière de santé, sécurité et prévention									
	2	OO2. Observer les enfants lors des temps de détente, les temps « morts » les temps sans proposition d'activités ou d'animation, les temps libres des enfants									
ACTIONS	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustive)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION
							HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS		
25. Sensibilisation des enfants aux mesures d'hygiène et de protection.		Apprentissage des gestes barrières	Pôle Education de l'Agglomération/ enseignants	Tous les enfants des écoles et ALSH communautaires	année scolaire / vacances / mercredis	Les équipes périscolaires et extrascolaires, les enseignants		Gel hydroalcoolique, savons, pictogrammes	Dotations des écoles et ALSH	Je suis bien dans mon corps	Temps dédié à l'apprentissage des gestes barrières
26. Sensibilisation des enfants à certains risques majeurs sur les lieux de vie (école, domicile) et aux gestes de premiers secours (cf. n°43 Axe II – OI 1)		Jeux/ateliers autour de la prévention des dangers domestiques, intervention 1er secours		Elèves des écoles +ALSH		Gendarmes, Croix Rouge	les équipes périscolaires et extrascolaires	Matériel de secours	Dotations des ALSH		Nombre d'activités organisées sur le thème
		Jeux/ateliers autour de la prévention canine		Enfants ALSH St Pierre du Mont							
27. Sensibilisation des enfants aux gestes de premiers secours.		Initiation aux gestes d'urgence	Pôle Education de l'Agglomération	Nombreuses écoles dont l'école des arènes et de St Pierre du Mont + ALSH	Année scolaire	Croix Rouge , pompiers, Maif, Gendarmerie	Intervenants des Partenaires + équipes périscolaires	Matériel de secourisme		Taux de participation	
28. Sensibilisation des enfants à la nutrition (alimentation saine et équilibrée), à l'importance de pratiquer une activité physique régulière et d'avoir un temps de sommeil régulier (inscrire l'enfant dans un mode de Vie équilibrée et durable).	1	Mise en place d'ateliers culinaires		Elèves des écoles de Mt de Mersan, St Pierre du Mont et Benquet			Restaurant « p'tit Gascon »			Les enseignants	
		Participation au Projet bio de la cantine, Expérimentation d'approvisionnement en circuit court dans deux cantines en régie,	Mont de Mersan Agglomération et la cuisine centrale	Elèves de St Perdon, Bostens et de Pouydesseaux	Année scolaire / vacances		Les cantiniers, les enseignants, les équipes périscolaires et extrascolaires			Mise en place Janvier 2023	
		Dispositif Fruit à l'école à la pause méridienne (2 fois par semaine)	Pôle Education de l'agglomération (cuisine centrale)	Elèves des écoles Communautaires		France Agrimer	les équipes périscolaires, les agents de restauration			Nombre d'élèves ayant bénéficié de ce dispositif	
		Les petits déjeuners à l'école	EN / Pôle Education de l'Agglomération	Liste des écoles varient chaque année	Expérimentation sur 5 écoles dans l'année 2021/22	EN , Etat, cuisine centrale	Les équipes périscolaires, les agents polyvalents, les enseignants, les agents de la cuisine centrale, les parents	Livraison des petits déjeuners dans les écoles par la cuisine centrale	Subvention EN, budget cuisine		
		Fournitures de goûters équilibrés dans les ALSH	Pôle Education de l'agglomération (cuisine centrale)	Tous les ALSH communautaires	Mercredis et vacances	Cuisine centrale	Les équipes périscolaires, les agents polyvalents, les agents de restauration, les agents de la cuisine centrale	Livraison de goûters par la cuisine centrale			
		Mise en place de repas végétariens et de produits bio dans la restauration scolaire		Elèves des écoles et ALSH Communautaires	année scolaire, mercredis et vacances			Livraison de repas végétariens et bio par les cuisines centrales	budget cuisine centrale	Nombre de demandes, nombres de repas servis	
		Semaine du goût, menus à thème	Pôle Education de l'Agglomération	Elèves des écoles Communautaires	Semaine du goût : octobre et tout au long de l'année ponctuellement			Livraison de repas en lien avec le thème		Taux de participation	
		Ateliers sur la santé, l'équilibre, l'activité physique	IREPS + ALSH	Les enfants des ALSH	Mercredis et vacances	Les professionnels, IREPS	les équipes périscolaires			Nombre d'ateliers organisés sur le thème	
29. Accueil de jeunes en service sanitaire pour développer des actions de prévention auprès des enfants, en lien avec l'IFSI.		Gestion des émotions et de l'empathie	Services sanitaires et DPS, IFSI, ALSH	Elèves et enfants des ALSH	année scolaire, mercredis et vacances	IFSI	Les équipes périscolaires et extrascolaires, stagiaires IFSI			Nombre d'ateliers mis en place sur le thème de la prévention sanitaire	
30. Organisation des espaces d'accueil pour favoriser une utilisation autonome par les enfants en toute sécurité.	2	Rénovation-extension de l'ALSH du secteur Est	Pôle Education De l'agglomération	Enfants du secteur qui fréquentent l'actuel ALSH et les enfants du périscolaire de l'école de Bougue	Bougue : étude 2022 – travaux 2023/24 Laglorieuse : étude 2022 – travaux 2023 F. Mistral : étude 2022 Lucbardez et Barges : étude 2023/24	SDJES, PMI, CAF, EN	Service technique, Education, DSI	Travail entre les différentes directions	CAF, agglomération, état, CD40	Je suis bien dans mon corps	Nombre de places et taux de participation
		Aménagement d'un accueil périscolaire à Laglorieuse		Elèves de Laglorieuse, RPI Bougue/Mazrotelles/Laglorieuses							
		rénovation extension de l'école F. Mistral à St Pierre du Mont		Elèves de l'école F. Mistral							
		Aménagement d'un accueil périscolaire à Lucbardez		Elèves de Lucbardez + RPI St Avit/Lucbardez et Barges							
31. Sensibilisation des enfants aux gestes de premiers secours.		Initiation aux gestes d'urgence		Nombreuses écoles dont l'école des arènes et de St Pierre du Mont + ALSH		Croix Rouge , pompiers, Maif, Gendarmerie	Intervenants des Partenaires + équipes périscolaires	Matériel de secourisme		Taux de participation	

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 5
Respecter les rythmes et les besoins de l'enfant : faciliter l'organisation et la cohérence des différents temps pour l'enfant et la famille

OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Organiser les différents temps de la journée de l'enfant									
	2	OO2. Gérer la libération de tensions									
	3	OO3. Aménager la semaine scolaire									
	4	OO4. Mettre en place des sorties ou des projets dans les structures favorisant la découverte de nouveaux environnements									
ACTIONS	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustive)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION
							HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS		
32. Mise en cohérence des projets d'école et périscolaires dans le cadre de la nouvelle organisation des rythmes scolaires.	1	Mise en place de temps d'étude surveillée	PMa Education De l'agglomération	Les enfants qui fréquentent les accueils périscolaires tard le soir	année scolaire, mercredis et vacances	Les directeurs d'écoles les DPS et équipes périscolaires	Les équipes périscolaires	Mobilisation d'une pièce et d'un animateur	Je suis bien dans mon corps	Taux de participation	
	33. Organisation de temps d'expression et d'échanges pour gérer les tensions.	2		Organisation de temps de médiation si nécessaire, ateliers philo, conseil d'enfants		Tous les enfants	les équipes périscolaires et extrascolaires	Outils, sas de décompression + jeux sur le vivre ensemble		Dotation des ALSH	Fréquence de temps de médiation organisées
Mise en place de salles bulles				Elèves des écoles et ALSH Communautaires		Les équipes périscolaires	Nombre d'ateliers mis en place				
Ateliers/jeux pour favoriser l'expression, l'échange		RPE						1er trimestre de l'année scolaire			EN
34. Concertation et échanges entre tous les acteurs éducatifs tout au long de l'année pour une cohérence entre les différents temps éducatifs.	3	Réunion annuelle avec les représentants de Parents d'élèves		Directeurs d'écoles, directeurs périscolaires		Année scolaire	Les enseignants + EN	Organisation de réunions		Taux de fréquentation, nombre de séjours organisés	
		Réunions régulières avec les directeurs d'école et les directeurs périscolaires	Les enfants des ALSH	Grandes vacances scolaires	Prestataires/intervenants	Les équipes périscolaires	Bus, logement	Budget dédié			
35. Organisation de séjours dans le cadre des accueils extrascolaires de l'été.	4	Organisation de séjours d'été									

AXE STRATEGIQUE II
Contribuer à former des citoyens responsables et autonomes

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1
Poursuivre les actions en faveur de la participation et de l'engagement citoyens des enfants

OBJECTIFS OPERATIONNELS	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS										
	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustives)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANGES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION
	1	OO1. Favoriser le bien vivre ensemble et observer les relations des enfants, les rendre acteurs et les impliquer dans leurs différents lieux de vie									
	2	OO2. Développer et valoriser les actions éducatives relatives à la connaissance des droits et devoirs des enfants									
	3	OO3. Mettre en œuvre des actions sur la sécurité routière : respect du code de la route, signalisation, etc.									
	4	OO4. Développer les actions de prévention et secourisme									
	5	OO5. Gérer et réguler les situations de tensions et d'incivilités									
36. Organisation d'activités favorisant la citoyenneté.		Mise en cohérence des « règles de vie de l'école » et du périscolaire Mise en place du projet solidarité	Pôle Education de l'Agglomération	Tous les élèves / enfants	année scolaire, mercredis et vacances Sur l'année	UNICEF	Les enseignants, les équipes périscolaires ALSH : Action Inter-centres	Favoriser des règles communes scolaires et périscolaires Ateliers avec l'UNICEF, œuvres caritatives, récolte jouets pour Noël		Je suis responsable	Echéance de réalisation sur l'année Taux de participation au projet
37. Mise en place d'outils pour rendre l'enfant acteur des projets / activités proposées.	1	Élaboration d'un passeport Élaboration projet citoyen du monde	École du Peyrouat « passeport citoyen » École de St Jean d'Août « citoyen du monde »	Elèves des écoles du Peyrouat Elèves de l'école élémentaire de St Jean d'Août	Année scolaire		Les enseignants, les équipes périscolaires				Nombre d'élèves participants
38. Organisation de temps d'échanges entre les enfants.		Organisation débat avec les enfants	Écoles de St Martin d'Onhey et de St Pardon « goûter philo »	Elèves de Saint Martin d'Onhey et St Pardon			Les enseignants				Nombre de débats organisés, taux de participation
39. Création de conseils d'enfants.		Mise en place de conseils d'école d'enfants et conseils municipaux d'enfants	Education Nationale, communes	Tous les enfants		Education Nationale, les communes, les Francas	Les enseignants, les équipes périscolaires				Nombre de conseils d'enfants mise en place
40. Sensibilisation des enfants à la convention CIDE (Convention Internationale des Droits de l'enfant).		Concours d'affiches sur les droits de l'enfant, 1 fois/an	Concours d'affiches sur Les droits de l'enfant	Elèves des écoles Communautaires et ALSH		Les Francas					Nombres d'affiches réalisées, taux de participation
41. Élaboration des règles de vie entre les différents temps de l'enfant au titre de la cohérence et continuité éducative.	2	Mise en place d'ateliers citoyens, découverte ludique du vote En France	Pôle Education de l'Agglomération				Les enseignants, les équipes périscolaires et extrascolaires	Jeux autour des droits et des devoirs de l'enfant			Nombre d'ateliers mis en place, nombre d'élèves participants
42. Développement des actions d'éducation à la sécurité routière.		Mise en place d'ateliers	Tous les ALSH	Tous les enfants des ALSH	Vacances d'été	MAIF					Nombre d'ateliers mis en place, nombre d'enfants participants
43. Projet vélo sur les temps périscolaires et scolaires (permis vélo / permis piéton).	3	Activités piétons, cyclistes en liberté	Pôle Education de l'Agglomération IEN	Elèves des écoles et ALSH	Année scolaire	Police municipale de Mt de Marsan, MAIF, prévention routière			Dotation écoles		Nombre d'activités organisées sur le thème
44. Mise en œuvre des règles de vie co-construites avec les enfants.		Associer les enfants sur réparation des rôles		Les enfants de l'ALSH de Nahuques	Mercredis et vacances		Les équipes périscolaires				Echéances de réalisation sur l'année
45. Proposition de résolution des conflits avec et/ou par les enfants.	5	Création de rôles de « mini animateurs »									Taux de participation
		Rencontres, temps d'échanges, jeux...		Toutes les structures	année scolaire, mercredis et vacances		équipes périscolaires et extrascolaires, les enseignants	Matériel des écoles			

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2 Renforcer le lien social, la mixité sociale et intragénérationnelle pour construire la fraternité											
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Maintenir et développer les rencontres intergénérationnelles (partenariats avec les EHPAD et club de 3ème âge)									
	2	OO2. Mettre en œuvre des actions favorisant la mixité sociale									
	3	OO3. Sensibiliser les enfants aux différentes valeurs citoyennes et humanistes									
	ACTIONS	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustives)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECEANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE
							HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS		
46. Impulsion et mise en place d'échanges intergénérationnels.	1	Rencontres Intergénérationnelles avec les EHPAD	Pôle Éducation de l'agglomération	Elèves des écoles	année scolaire, mercredis et vacances	Les EHPAD des communes		Projets d'animation		J'explore, je découvre de nouveaux environnements	Nombre de rencontres organisées
		Rencontres et échanges de courriers	Pôle Éducation de l'Agglomération + CCAS communes		Période de Noël	Communes, CCAS, CIAS, EPHAD	Élus, 3ème âge, équipes périscolaires et extrascolaires	Matériel de réalisation (papiers, enveloppes, stylos...)	Taux de participation		
47. Développement de l'esprit de coopération intergénérationnelle.		Envoi de lettres écrites par les enfants pour le CIAS (personne âgées)	CIAS + Pôle Éducation de l'agglomération	Les élèves des écoles communautaires sur le temps périscolaire + ALSH	Noël, fête des grands-parents	CIAS de Mont de Marsan agglomération	Les équipes périscolaires et du CIAS		Taux de participation		
48. Impulsion et organisation d'animations, de manifestations sur l'ensemble du territoire.	2	Organisation d'échanges avec la structure IME, animation sur l'occupation des différences de chacun	Pôle Éducation de l'agglomération	Elèves de St perdou + ALSH	année scolaire, mercredis et vacances	Structure IME	Les équipes périscolaires, agents IME		Nombre de manifestations organisées		
49. Mise en place d'activités où l'enfant est acteur du projet.	3	Élaboration d'une fresque sur les droits de l'enfant		Elèves de l'école du POUY	Année scolaire		Les enseignants	Matériel de création (feutres crayons...)	Participation de 50 élèves		
		Associer les enfants à la construction de projet d'activités		Les enfants des ALSH	Mercredis et vacances	Restos du cœur, banque alimentaire...	Les équipes périscolaires		Nombre de projet élaborés		
50. Participation à des activités à vocations sociales, humaines et Solidaires.		Projet avec la plateforme sociale MDC							Échéance de réalisation		

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3 Lutter contre toutes les discriminations et promouvoir l'égalité											
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Favoriser l'égalité garçons/filles									
	2	OO2. Éduquer à la laïcité et aux valeurs républicaines									
	3	OO3. Sensibiliser les enfants à la question du handicap									
	ACTIONS	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustives)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECEANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE
							HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS		
51. Proposition d'activités et d'animations mixtes.	1	Intercentre avec l'association de quartier Lamoustey	Pôle Éducation De l'agglomération	Les enfants des ALSH	Vacances	A.Q.M				J'explore, je découvre de nouveaux environnements	Nombre d'interactions organisées
		Jeux, ateliers autour de l'égalité filles/garçons		Tous les enfants	Année scolaire		Les équipes extrascolaires		Nombre d'activités organisées sur le thème		
52. Sensibilisation des enfants à l'égalité filles-garçons à travers divers ateliers.		Mise en place d'ateliers avec l'UNICEF		Les enfants de l'ALSH	Mercredis et vacances	UNICEF	Intervenants UNICEF, les équipes périscolaires et extrascolaires		Dotation ALSH		Nombre d'ateliers mis en place
53. Mise en place d'ateliers d'échanges, de jeux.	2	Rallye citoyen		Mairies, police municipale	Les intervenants	Mise à disposition de locaux par la commune					Taux de participation
54. Participation aux événements locaux ou nationaux visant à sensibiliser au handicap (journée de l'autisme, trisomie, etc.).	3	Fruits de la Fraternité		Toutes les écoles + périscolaires + ALSH	année scolaire, mercredis et vacances	Éducation Nationale	Les enseignants, les équipes périscolaires	Portage de fruits par la cuisine centrale	Subvention EN		Échéance de réalisation
		Journée de l'autisme	Les enfants des ALSH	Mercredis	Structures publiques	Les bénévoles, les associations, les équipes périscolaires			Taux de participation		
55. Sensibilisation des enfants à l'apprentissage de la langue des signes ou autres langages.		Ateliers de sensibilisation sous forme de jeux	Association landaise des sourds et malentendants	Elèves des écoles Communautaires	Sur l'année : sensibiliser les enfants au langage des signes	Elèves des écoles de Mont de Marsan Et Barquet	Les enseignants, les membres de l'association, une intervenante (anglaise)	Mise en place de jeux		Nombre d'activités organisées sur le thème	

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 4 Encourager à adopter un comportement écocitoyen et poursuivre les actions en faveur du développement durable													
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1 OO1. Impliquer les enfants et les acteurs dans une consommation durable, éco-responsable et aux gestes écocitoyens (recyclage des déchets, économies d'énergie)												
	2 OO2. Soutenir les actions éducatives en faveur du développement durable et de l'écologie												
ACTIONS	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustives)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	Echéances de réalisation CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION		
							HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS				
56. Mise en place d'ateliers de jardinage partagés par l'ensemble de la communauté éducative.	1	Organiser des ateliers jardinage et embellissement + projet récupération	Pôle Education de l'agglomération	Toutes les écoles + ALSH	année scolaire, mercredis et vacances	Communes + associations locales	Les équipes périscolaires et extrascolaires, les enfants, les associations, les communes, les enseignants	Objets de récupération, plantes, permaculture	Dotation scolaire, périscolaire et extrascolaire + crédits exceptionnels	Taux de participation			
57. Participation à des actions de lutte contre la pollution des milieux naturels (écologie marine...), partagés à l'échelle communautaire et/ou à l'échelle de l'école.		Actions pour préserver l'environnement		Elèves des écoles Communautaires	Année scolaire	Services municipaux, les communes, les associations	les équipes périscolaires, les enseignants				Nombres d'actions réalisées		
		Participer aux opérations « Nettoyers la nature » et/ou « graines de Forêt »		Enfants ALSH St Pierre de Mont + Elèves SIVU petites Landes	année scolaire, mercredis et vacances	CAT de Nonères, Fédération de la pêche, association des 9 fontaines	Intervenant de Nonères Et de la fédération de La pêche	Animations organisées par la fédération de la pêche			Nombre d'opérations réalisées		
58. Déploiement des partenariats existants sur certaines communes du Territoire.		Mise en place d'ateliers Nature et environnement		Elèves de Benquet, de Bostens et de Pouydesseaux	Année scolaire	Fédération chasse et environnement, association des 9 fontaines, centre de biodiversité de Pouydesseaux	Intervenants, les équipes périscolaires				Nombre d'ateliers mis en place		
59. Partage de pratiques.		Initier les enfants au développement durable sur le site des neufs fontaines		Elèves de Campagne, St Martin d'Onéy, Geloux, Bostens + ALSH	Année scolaire, mercredis et vacances	CISTUDE Nature	Intervenant CISTUDE Nature, les équipes périscolaires	Documents explicatifs sur le fonctionnement du SITCOM			Taux de participation		
		Actions de sensibilisation au tri sélectif et au recyclage		Elèves des écoles Communautaires + enfants des ALSH							Associations diverses, Sitcom	Les enseignants, les équipes périscolaires, extrascolaires et intervenants Sitcom	Taux de participation
		Mise en place du projet SITCOM (tri sélectif, recyclage)		Elèves de Geloux, St Martin d'Onéy, SIVU des landes et St Perdon + enfants des ALSH							SITCOM	Intervenant du SITCOM	
		60. Mise en œuvre d'actions pour lutter contre le gaspillage alimentaire sur la restauration scolaire.		Gaspimètre + pesage des restes, jeux autour du gaspillage							Elèves des écoles du secteur Est	Année scolaire	
61. Sensibilisation des enfants aux impacts sociaux et environnementaux dans les projets et les actions mis en place avec eux.		Participer au nettoyage des plages		Pôle Education De l'agglomération	élèves de St Perdon Et Campagne	ONF (St Perdon)	Intervenant ONF	Sacs poubelles, gants...		Dotation écoles	Nombre d'activités organisées sur le thème, relève de pesées		
		Organiser des ateliers			Elèves de Benquet, St Avit, Pouydesseaux, Bouque, Mazerolles, St Perdon, St Pierre du Mont et Mt de Marsan						Nombre d'opérations nettoyage de plage réalisées		
	Jardinage et potager	ALSH + jardins familiaux du peyroutat	Enfants de l'ALSH de Lacaze	année scolaire, mercredis et vacances		Les équipes périscolaires, Les services municipaux, les enseignants	Outils de jardinage, site des jardins familiaux	Taux de participation					
	Mise en place de poulliers	Pôle Education De l'agglomération	Elèves des écoles de Pouydesseaux, Bostens, Benquet, Bouque, Mazerolles, Laglorieuse et Gallières notamment					Outils de jardinage et de réalisation de poulliers	Nombre de poulliers mis en place				
	Initiation à la biodiversité, Permaculture		Elèves de Saint Martin d'Onéy et de Geloux	Année scolaire	Les associations les Jardins Comestibles de Saint Martin d'Onéy et de Geloux	Les équipes Périscolaires, les enseignants	Matériaux de bois pour la construction	Nombre d'élèves participant au projet					
62. Organisation de visites de sites environnementaux qui valorisent le patrimoine de l'Agglomération.	Visite du site des 9 fontaines		Les enfants des ALSH	Mercredis et vacances	Mairie de Bostens Mairie de Pouydesseaux	Les équipes périscolaires, extrascolaires, les enseignants	Visite sur site	Dotation des ALSH	Taux de participation				
	Visite du centre de biodiversité « Jean Rostand » à Pouydesseaux	Les élèves de Saint Martin d'Onéy et Geloux	Année scolaire						Les communes	Les équipes Périscolaires, les enseignants	Infrastructures communales et administrations publiques	Nombre de visites organisées	

AXE STRATEGIQUE III
Promouvoir l'égalité des chances en améliorant l'accès aux pratiques

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1
Proposer une offre éducative équilibrée et de qualité sur le territoire

OBJECTIFS OPERATIONNELS					MOYENS – LEVIERS D' ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION			
	1	2	3	4	HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS					
63. Contribution au développement de nouvelles offres éducatives.	OO1. Créer des partenariats											
	OO2. Favoriser la qualification et la formation des personnels											
	OO3. Mutualiser les compétences et les ressources en favorisant leur mobilité sur le territoire communautaire											
	OO4. Offrir un cadre de travail harmonisé aux agents											
ACTIONS	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustives)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANGES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION	
64. Maintien et développement des offres de formation pour le personnel.	1	Développer des offres de loisirs éducatifs	Les écoles, les ALSH	Les enfants du territoire	Année scolaire, vacances	Les associations, les structures	Intervenants extérieurs		Dotation des ALSH, écoles		Nombre d'offres développées	
		Rencontres de secteur et de territoire pour favoriser et travailler ensemble aux nouvelles offres	Les coordonnatrices de secteur pôle Éducation de Mont de Marsan Agglomération	L'ensemble des équipes			Les cadres, les équipes				Budget formation dédié	Fréquence des réunions organisées
65. Mise en place d'actions visant à favoriser la mutualisation des compétences entre agents sur le territoire.	2	Formation CNFPT, formations internes (plan de professionnalisation et de qualification)	Mont de Marsan Agglomération	DPS, agents	Année scolaire	Organismes de formation	Formateurs				Nombre d'agents ayant bénéficié d'une formation	
66. Encouragement des agents à la mobilité sur le territoire.	3	Projets partagés et échanges de pratiques	Mont de Marsan Agglomération	L'ensemble des équipes								Nombre de projets partagés réalisés
67. Mise en place de procédures communes et partagées.	4	Recrutement d'un chargé de coopération CTG et animateur Comité parentalité	Pôle Éducation De l'Agglomération	Elèves des écoles Communautaires			CAF	Recrutement d'un agent				Equilibre des équipes, taux d'encadrement
68. Harmonisation des pratiques managériales (temps de préparation, de réunion, outils communs, etc.)		Socle commun, échange de pratiques travail en commun (GAPP)	Mont de Marsan Agglomération	L'ensemble des équipes								Taux de participation
69. Pérennisation du CLAS sur les quartiers prioritaires et les dispositifs de droit commun.	1	Mise en œuvre du CLAS	Direction Politique de la ville et Mont de Marsan Agglomération	Elèves de l'Argenté, du Peyrouat, du Pègle et de Frédéric Mistral	Année scolaire	CAF, associations locales			Contrat de ville, budget direction politique de la ville, subvention CAF	Je me détends, J'apprends autrement	Nombre d'enfants accompagnés	
70. Généralisation des études surveillées dans les accueils périscolaires pour proposer un temps de devoirs aux familles et aux enfants.	1	Mise en place aide aux devoirs payantes		Elèves des écoles communautaires			Les enseignants	Salles de classe sur le temps périscolaire	Facturation aux familles			Nombre d'élèves inscrits
		Mise en place des études Surveillées	Pôle Éducation de l'Agglomération				Les équipes périscolaires					Taux de participation
71. Poursuivre les programmes de réussite éducative (PRE) à destination des enfants des quartiers de la politique de la ville, comme outil de partenariat en réponse aux difficultés scolaires, sociales et éducatives.	2	Suivi du parcours scolaire Personnalisé pour les enfants en grande difficulté		Elèves de l'Argenté, du Peyrouat, du Pègle et de Frédéric Mistral			Les enseignants	Communication avec les parents, évaluations trimestrielles				Nombre d'élèves concernés
		Poursuivre les programmes de réussite éducative à destination des enfants des QPV								Taux de réussite du programme Nombre d'enfants accompagnés		
72. Mise en place du dispositif TPS (Toute Petite Section).	3		Pôle Éducation de l'Agglomération et Education Nationale	Dispositif de l'école du Peyrouat	Année scolaire	Education Nationale	ATSEM à 1/2 tps 1 enseignant 1/2 tps	1 salle dédiée	Budget dédié		Nombre d'enfants inscrits dans le dispositif	
73. Mise en place d'un espace famille sur internet.	4	Pointages, réservations, paiement en ligne	Pôle Éducation De l'Agglomération	Les familles du territoire			Les équipes du guichet	Internet				

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2
Co-construire la réussite éducative en impliquant parents, enfants et professionnels

OBJECTIFS OPERATIONNELS					MOYENS – LEVIERS D' ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION				
	1	2	3	4	HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS						
69. Pérennisation du CLAS sur les quartiers prioritaires et les dispositifs de droit commun.	OO2. Mettre en œuvre des actions d'accompagnement à la scolarité												
	OO3. Favoriser l'autonomie des enfants et la réussite scolaire et éducative												
	OO4. Impliquer les parents, les mettre au cœur de la réussite scolaire et éducative de leur enfant												
	OO4. Développer une information personnalisée auprès des familles												
ACTIONS	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustives)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANGES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION		
70. Généralisation des études surveillées dans les accueils périscolaires pour proposer un temps de devoirs aux familles et aux enfants.	1	Mise en œuvre du CLAS	Direction Politique de la ville et Mont de Marsan Agglomération	Elèves de l'Argenté, du Peyrouat, du Pègle et de Frédéric Mistral	Année scolaire	CAF, associations locales			Contrat de ville, budget direction politique de la ville, subvention CAF	Je me détends, J'apprends autrement	Nombre d'enfants accompagnés		
		Mise en place aide aux devoirs payantes		Elèves des écoles communautaires			Les enseignants	Salles de classe sur le temps périscolaire	Facturation aux familles			Nombre d'élèves inscrits	
71. Poursuivre les programmes de réussite éducative (PRE) à destination des enfants des quartiers de la politique de la ville, comme outil de partenariat en réponse aux difficultés scolaires, sociales et éducatives.	2	Mise en place des études Surveillées	Pôle Éducation de l'Agglomération				Les équipes périscolaires						Taux de participation
		Suivi du parcours scolaire Personnalisé pour les enfants en grande difficulté		Elèves de l'Argenté, du Peyrouat, du Pègle et de Frédéric Mistral			Les enseignants	Communication avec les parents, évaluations trimestrielles					Nombre d'élèves concernés
72. Mise en place du dispositif TPS (Toute Petite Section).	3	Poursuivre les programmes de réussite éducative à destination des enfants des QPV									Taux de réussite du programme Nombre d'enfants accompagnés		
			Pôle Éducation de l'Agglomération et Education Nationale	Dispositif de l'école du Peyrouat	Année scolaire	Education Nationale	ATSEM à 1/2 tps 1 enseignant 1/2 tps	1 salle dédiée	Budget dédié		Nombre d'enfants inscrits dans le dispositif		
73. Mise en place d'un espace famille sur internet.	4	Pointages, réservations, paiement en ligne	Pôle Éducation De l'Agglomération	Les familles du territoire			Les équipes du guichet	Internet					

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3
Contribuer à la lutte contre l'échec et le décrochage scolaire

OBJECTIFS OPERATIONNELS	OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3 Contribuer à la lutte contre l'échec et le décrochage scolaire										
ACTIONS	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustive)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	EHEANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION
							HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS		
	1										
	2										
74. Mise en place des groupes de réflexion à partir de cible pour une mise en œuvre expérimentale.	1	Mise en place de groupes de travail	Mont de Marsan Agglomération	Elèves des écoles communautaires	Année scolaire	RASED, SESSAD, IREPS	RASED, SESSAD, IREPS			Je me détends, J'apprends autrement	Fréquence des groupes de travail mis en place
75. Organisation des expositions du travail réalisé par les enfants.		Expositions, Café/gouter parents, passeports souvenirs		Elèves des écoles communautaires		les équipes périscolaires, les enseignants					Taux de fréquentation
76. Création d'une rubrique dans les supports de communication de l'Agglomération.	2	Communication sur différents supports des actions mises en œuvre pour les enfants dans les différentes structures									
77. Mise en place ateliers « Coup de Pouce » au sein des QPV.		Mise en place ateliers « Coup de Pouce »	CIAS du Marsan, politique de la ville	Les enfants des QPV		Les bénévoles	Fiches de suivi, de parcours, de bilan...	Budget Politique de la ville		Nombre d'élèves concernés par le dispositif	

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 4
Garantir l'inclusion des enfants à besoins particuliers sur tous les temps

OBJECTIFS OPERATIONNELS	OBJECTIF INTERMEDIAIRE 4 Garantir l'inclusion des enfants à besoins particuliers sur tous les temps										
	1										
OBJECTIFS OPERATIONNELS	OO1. Favoriser l'inclusion des enfants à besoins particuliers										
	OO2. Homogénéiser progressivement les pratiques d'accueil sur le territoire communautaire										
	OO3. Contribuer à l'implantation de dispositifs partenariaux inclusifs										
	OO4. Garantir la continuité d'accueil sur tous les temps de l'enfant										
	OO5. Poursuivre la formation des personnels pour l'accueil inclusif										
ACTIONS	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustive)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION
78. Mise en place de projets d'accueil périscolaire, extrascolaire et de PAI visant à améliorer l'accueil des enfants à besoins particuliers.		Accueil des enfants à besoins particuliers sur les temps d'accueil du matin, du soir, de pause méridienne et en ALSH	Pôle Éducation de l'Agglomération	Enfants à besoins particuliers	année scolaire / vacances / mercredis	Parents, Éducation Nationale, CAF, MLPH, Établissements et Services Médico-sociaux, JPA, Associations locales, fournisseurs	Les équipes périscolaires et extrascolaires, la référente inclusion handicap, les animateurs renforts	Fiches projets, tableaux de suivis, temps de sensibilisations et de formation	Budget RH et fournitures dédiées		Nombre de projets d'accueil Bilan d'activité Nombre de recrutement RH Évaluation de fin de contrat
	79. Mobilisation de professionnels complémentaires pour garantir des modalités d'accueil adaptées aux besoins particuliers des enfants						Recrutement d'une référente inclusion handicap				
80. Acquisition d'outils et de matériel spécifiques pour proposer des modalités d'accueil et d'accompagnement en adéquation avec les besoins des enfants		1	Recrutements de renforts d'équipe périscolaires et extrascolaires	Pôle Éducation & Pôle Technique de l'Agglomération	Enfants à besoins particuliers, Équipes périscolaires et extrascolaires	année scolaire / vacances / mercredis	Fournisseurs	Animateurs renfort	AdAP	Budget RH de l'Agglomération Appel à projet CAF : Fonds publics et territoires Handicap Jeunesse	Budget Éducation dédié
	2	Documentation, Pictogrammes, Livres, jeux de sensibilisation...									
81. Veiller à l'accessibilité des bâtiments scolaires et des structures d'accueil collectif de mineurs avec un mobilier adapté		Accessibilité des ACMÉcoles, Ramps d'accès, Bureaux adaptés, support incliné	Pôle Éducation & Pôle Technique de l'Agglomération	Enfants à besoins particuliers	Année scolaire	ARS Éducation Nationale PEP 04 Adapei des Landes	Services techniques et Référente Inclusion Handicap	AdAP	Budget dédié à la réalisation de l'AdAP Aides financières État		Bilan AdAP
82. Mise en place de dispositifs collectifs de scolarisation à destination des enfants à besoins particuliers	3	Dispositifs Unités Localisées pour l'Inclusion Scolaire (ULIS), Unité d'Enseignement Maternelle Autisme (UEMA), Dispositif d'Autrégulation	ARS / Éducation Nationale / Mont-de-Marsan Agglomération	Enfants à besoins particuliers	Année scolaire	ARS Éducation Nationale PEP 04 Adapei des Landes	Équipes éducatives, Référente inclusion handicap	Mise à disposition de locaux et de mobilier	Budget dédié aux aménagements nécessaires		Nombre d'enfants inscrits COPIL du dispositif
83. Développement du partenariat avec les acteurs locaux de l'inclusion et du handicap	4	Temps de rencontres avec les partenaires Participation aux conférences et événements	Pôle Éducation de l'Agglomération / Partenaires	Équipes périscolaires et extrascolaires	année scolaire / vacances / mercredis	Parents, Éducation Nationale, CAF, MLPH, Établissements et Services Médico-sociaux, JPA, Associations locales	Les équipes périscolaires et extrascolaires, la référente inclusion handicap Service Vie Locale	Mise à disposition de locaux			Nombre de conférences organisées par les partenaires Nombre de participants de Mont-de-Marsan Agglomération
84. Formation des agents périscolaires et extrascolaires.	5	Plan de formation 2022-2024	Pôle Éducation & Service Compétence Emploi Formation de l'Agglomération	Équipes périscolaires et extrascolaires	2022-2024	CNFPT, Associations locales	Service Compétence Emploi Formation Référente Inclusion Handicap Les équipes périscolaires et extrascolaires		Cotation CNFPT Budget formation dédié		Nombre d'agents formés Bilan de stage

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 5
Construire des passerelles entre les différents accueils du territoire proposés aux enfants de 0 à 15 ans

ACTIONS	OO	exemple d'offres existantes ou envisagées (liste non exhaustive)	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHEANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			PARCOURS PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE	INDICATEURS EVALUATION
							HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS		
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Veiller à la cohérence et à la continuité des accueils des 10-15 ans en développant les liens entre ALSH (péri et extra) et accueils jeunesse (BJ, espace ados)									
	2	OO2. Veiller à la cohérence et à la continuité des accueils des 2-6 ans en développant les liens entre ALSH (péri et extra) et accueils petite enfance (crèches, RAM, MAM, etc.)									
	3	OO3. Permettre la mise en relation des acteurs de chacune des structures locales									
85. Développement des actions communes entre les 10/11 ans et les 12/14 ans.	1	Projet « passerelle »	ALSH + service jeunesse	Enfants 10-15 ans	Mercredis / vacances		Les équipes périscolaires et du pôle jeunesse		Dotation ALSH, espace ados	Je me détends, J'apprends Autrement	Nombre de participants, nombre de rencontres organisées
86. Développement des actions communes entre les 2/3 ans et les 3/6 ans.	2	Journées d'animations communes entre les 2-3 en crèche et les enfants de 3 ans des ALSH	Pôle Education De l'agglomération	Enfants 2-3 ans	Mercredis de juin	Crèches du territoire, ALSH de St Pierre du Mont et de Lacaze	Les équipes périscolaires, les agents des crèches		Dotation ALSH		Nombre de journées organisées
		Action passerelle, les écoles avec le RPE/ALSH		Enfants 0-3 ans	Fin année scolaire	RPE + Education Nationale	Gestion par le RPE et l'Éducation Nationale, le périscolaire et l'extrascolaire				Taux de participation
87. Développement de la connaissance des dispositifs existants par les acteurs locaux.	3	Infos espace famille : affichage dans les structures sur les différents dispositifs de service de de communication		Les parents des élèves	Année scolaire			Les agents du guichet, la communication	L'espace famille – site internet, outils de communication		
88. Création de temps d'échanges entre les différents acteurs locaux.		Installation de rencontres entre professionnels		Enfants 0-15 ans	Année scolaire	Crèches, politique de ville, espace ados ...	Les équipes périscolaires, agents des crèches et espace ado		Budget Agglomération	Nombre de rencontres organisées	

THEMATIQUE JEUNESSE ET VIE ETUDIANTE 12-30 ANS										
AXE STRATEGIQUE I Améliorer la communication auprès des jeunes et la différencier selon les principales tranches d'âges										
OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1 Développer l'information, la communication pour que les jeunes soient informés des dispositifs qui les concernent										
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Renforcer la fonction ressource de l'information au niveau local par une démarche collective de production de données en développant notamment, les partenariats avec les autres acteurs jeunes et les acteurs thématiques du logement, de la santé, de la culture, loisirs, etc.								
	2	OO2. Élaborer le projet d'information Jeunesse dans ses évolutions pour renforcer la proximité avec les jeunes du territoire								
	3	OO3. Accompagner l'information jeunesse dans ses évolutions pour renforcer la proximité avec les jeunes en ciblant les lieux d'accueil, la stratégie numérique et le hors les murs								
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS ÉVALUATION	
1. Recensement/actualisation des dispositifs locaux.		Direction de la Jeunesse Service Bureau Information Jeunesse	12-30 ans	2022 : création d'un formulaire numérique de recensement + diffusion imprimés des orientations ou accompagnement des dispositifs locaux sur logiciel statistique	Les acteurs associatifs et institutionnels du territoire	Agents du BIJ	Lieu : Pôle Jeunesse	Mont de Marsan Agglo	Diffusion des dispositifs par les acteurs thématiques Données statistiques des orientations ou accompagnement vers les dispositifs locaux	
	1	Direction de la Jeunesse Tous les services	12-30 ans	2022-27 : Faire connaître et proposer les dispositifs connexes	Conseil Départemental – CAF-MSA - Associations de Jeunesse et d'Éducation Populaire – Collectivités locales – Conseil Régional	Agents du BIJ Porteurs projets	Lieux : Pôle Jeunesse et hors les murs (MAD locaux) Matériels et équipements informatique et numériques Véhicule de service (actions hors les murs) Communication	Mont de Marsan Agglo ANCT	Dispositifs connexes complémentaires aux missions des services	
3. Mise en place d'un collectif/instance jeunes.		Direction de la Jeunesse Service Bureau Information Jeunesse	12-30 ans	2022 : Projet de création du dialogue structuré cf Axe 3 OJ 1 OJ39 2023 : mise en place dans le cadre du dialogue structuré la participation des jeunes à l'information Jeunesse	Francas 40	Évolution du budget de fonctionnement : temps de coordination 1/2 ETP – référent démocratie participative	Pôle Jeunesse	Convention territoriale	Nombre de jeunes inscrits Degrés de participation des jeunes au projet en lien avec l'information jeunesse	
	2	Direction de la Jeunesse Service Bureau Information Jeunesse	12-30 ans	2022-23 : mise en œuvre d'antennes information jeunesse	CRU Établissements scolaires Communes rurales Politique de la Ville	Responsable du BIJ Articuler le projet de déploiement IJ avec le dispositif Prestation Jeunes Élargi la mise en réseau des acteurs de l'information jeunesse et de formation	Mise à disposition de locaux numériques Matériel informatique et numérique Communication : création de visuels/ oriflame Logistique : véhicule de service	Mont de Marsan Agglo CAF 40 CD40 CRNA	Nombre de jeunes accueillis par site, demandes, tranche d'âge, statut, lieu de résidence	
5. Création d'une web application.	3	Direction de la Jeunesse	12-30 ans	2022 : projet de création de la web application jeunes 2023 : Lancement	Services de Mont de Marsan Agglomération Collectivités – Acteurs jeunesse	Agents du Pôle Jeunesse, CCAS (FJT) ; Politique de la Ville, Vie locale, communication,Collectif Jeunes.	Communication	Convention territoriale	Nombre de téléchargements de l'application Nombre d'interactions en lien avec l'application Complémentarité BDJ40	
OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2 Faire connaître et reconnaître l'action des jeunes auprès de leurs pairs, des familles et des institutions										
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Faire connaître et reconnaître l'action des jeunes auprès de leurs pairs, des familles et des institutions de la culture, loisirs, etc.								
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS ÉVALUATION	
6. Utiliser les différents canaux de communication (sites et réseaux sociaux des partenaires, presse locale, journaux des collectivités, ...)		Direction de la Jeunesse Service Bureau Information Jeunesse	12-30 ans	2021-27	Les acteurs associatifs et institutionnels du territoire	Chargés de communication	Communication : sujet sur le dispositif développement de vidéos, etc.	Mont de Marsan Agglo	Nombre de témoignages réalisés par les jeunes	
	1	Direction de la Jeunesse Service Bureau Information Jeunesse	12-30 ans	2023- 2027	CRU Établissements scolaires Communes rurales Politique de la Ville	Agents du BIJ Agents ou salariés des services partenaires mis à disposition	Mise à disposition de locaux (actions hors les murs) Matériel informatique et numérique	Mont de Marsan Agglo CAF 40 CRU NA ANCT	Nombre de jeunes touchés Dispositifs utilisés par les jeunes	
OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3 Former les acteurs intervenants dans le champs de l'information jeunesse										
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Permettre aux acteurs d'acquiescer les compétences pour délivrer une information de qualité								
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS ÉVALUATION	
8. Inscription des intervenants aux formations spécifiques à IJ.		Direction de la Jeunesse Service Bureau Information Jeunesse	Acteurs du territoire	2022-23 : Formation initiale de base dispensée par le CRU 2023-27 : Accueil des jeunes dans les différents espaces dédiés	CRU Établissements scolaires Communes rurales Politique de la Ville	Agents du BIJ Agents ou salariés des services partenaires mis à disposition				Nombre de partenaires ayant validé leur formation initiale de base Inscription des partenaires à des modules de formations complémentaires thématiques
	1	Direction de la Jeunesse Service Bureau Information Jeunesse	Acteurs du territoire	2022-23 : Formation initiale de base dispensée par le CRU 2023-27 : Accueil des jeunes dans les différents espaces dédiés	CRU Établissements scolaires Communes rurales Politique de la Ville	Agents du BIJ Agents ou salariés des services partenaires mis à disposition			CRU Partenaires associés	Nombre de partenaires ayant validé leur formation initiale de base Inscription des partenaires à des modules de formations complémentaires thématiques

AXE STRATEGIQUE II
Favoriser l'épanouissement et le bien-être

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1
Offrir les loisirs éducatifs, développer sa relation à l'autre

OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Développer des lieux de rencontre sur le territoire, des espaces jeunes							
	2	OO2. Organiser des temps de rencontre dans différents lieux fréquentés par les jeunes pour de l'animation							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
9. Créer un groupe de travail prospectif sur le développement d'accueils des jeunes.	1	Pôle Éducation jeunesse	12-25 ans	2022-23 : Ecriture du projet – réunions de concertation 2024-27 : mise en œuvre du projet	CAF40 – CD40 – SDJES – MSA – Francas 40 – LEL 40 – Service péri-scolaires aggro – Politique de la ville	Familles – jeunes – Techniciens - Elus – associations locales -		Mont de Marsan Aggro CAF 40 MSA 40 CD40	Inscription des acteurs dans la démarche de projet Volonté de mettre en œuvre une démarche de cocreation/ partenariat. Répartition équilibrée de l'offre d'accueils sur le territoire
10. Recenser les lieux dédiés aux accueils jeunes et identifier les structures susceptibles d'accueillir des Temps d'animations.	2	Groupe de travail jeunesse	12-25 ans	2024 : élaboration d'un programme d'action	CAF40 – CD40 – SDJES – MSA – Francas des Landes – Service péri-scolaires aggro – Politique de la ville	Techniciens associations locales – agents municipaux et de l'agglomération	structures accueil public jeunes		Inscription des lieux identifiés dans le projet de développement d'accueils des jeunes

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2
Contribuer à la mise en œuvre d'actions et de prévention en matière de santé

OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Déployer et articuler des actions autour de l'estime de soi/développement des compétences psychosociales, de la gestion du stress et de la gestion de la violence							
	ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS		
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
11. Proposer des ateliers adaptés aux différents publics et à leurs besoins spécifiques	1	Direction de la Jeunesse	12-30 ans	2024 : élaboration d'un programme d'action 2026 : Mise en œuvre et suivi des actions	Groupe de travail Jeunesse Acteurs associatifs et institutionnels œuvrant dans le domaine de la santé, insertion sociale et professionnelle Etablissements scolaires Acteurs jeunesse	Coordinatrice santé Coordinatrice ASV Acteurs associatifs et institutionnels œuvrant dans le domaine de la santé Etablissements scolaires Acteurs jeunesse	Le Pôle Jeunesse Mise à disposition de locaux Actions hors les murs)	Mont de Marsan Aggro CAF 40 MSA 40	Thématiques santé retenues Nombre de jeunes touchés

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3 Favoriser l'insertion sociale et territoriale des étudiants										
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Améliorer et simplifier l'accès à l'action sociale en faveur des étudiants								
	2	OO2. Améliorer l'accès aux soins des étudiants								
	3	OO3. Éviter les situations d'isolement / prévenir les risques psychologiques / orienter vers des structures spécialisées								
	4	OO4. Proposer un lieu aux fonctionnalités multiples Maison des étudiants (MDE)*								
	5	OO5. Accompagner les étudiants dans la mise en œuvre de projets extra-scolaires								
	6	OO6. Attirer et retenir les étudiants								
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION	
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS		
12. Améliorer les conditions de vie et de travail des étudiants	1	Direction de la Jeunesse CROUS	Étudiants département des Landes	2021-27 : social	Service CIAS Établissements d'enseignement supérieur UPPA	assistante sociale MAD du CROUS Informateurs jeunesse	Maison des étudiants	Mont de Marsan Agglo CROUS NA	Nombre d'étudiants accueillis Types d'atouts ou accompagnement utilisés	
13. Accompagner les étudiants dans leurs démarches liées à la vie quotidienne.	1	Direction de la Jeunesse CROUS	Étudiants Lycéens terminale	2021-27	CRU CROUS CIAS	Informateurs jeunesse Conseillère numérique	Bureau Information Jeunesse	Mont de Marsan Agglo	Nombre d'accompagnements individuels / d'actions thématiques	
14. Identifier les besoins et les solutions possibles en matière de Santé.	2	Direction de la Jeunesse CROUS UPPA Solidarité Centre hospitalier	Étudiants	2022 - 27	Politique de la Ville ASV Associations locales IFSI	1 référent Maison des Étudiants – 2 volontaires – 1 informateur jeunesse – Collectif étudiants BDE	Maison des étudiants MAD bureau entretien consultation	Mont de Marsan Agglo CROUS NA - CVEEC UPPA – Politique ville - ARS	Actions mises en œuvre Nombre de jeunes touchés Place des acteurs dans l'action	
15. Promouvoir les dispositifs existants.	2	Direction de la Jeunesse CROUS	Étudiants	2021 - 27	CRU CROUS	1 assistante sociale MAD 1 référent Maison des Étudiants – 2 volontaires – 1 informateur jeunesse – Collectif étudiants BDE	Maison des étudiants Bureau Information Jeunesse – communication numérique	Mont de Marsan Agglo CROUS NA	Données statistiques par thématique	
16. Création d'un espace loisirs détente partenaire.	3	Direction de la Jeunesse CROUS	Étudiants Acteurs locaux	2022-23 : Projet de création de l'espace 2023-24 : Mise en œuvre du projet	Associations Collectivités Entreprises locales Fédération Éducation populaire	1 référent Maison des Étudiants – 2 volontaires – 1 informateur jeunesse – Collectif étudiants BDE Partenaires projet	Local à proximité de la Maison des étudiants (passerelle)	Mont de Marsan Agglo CROUS NA C/VEC 40 CAF CD 40	Inscription des acteurs dans la démarche de projet Volonté de mettre en œuvre une démarche de coconstruction partenariat.	
17. Création d'espaces : espace co-working	4	Direction de la Jeunesse CROUS	Étudiants	2021 : ouverture de l'espace coworking	Établissements d'enseignement supérieur	1 référent Maison des Étudiants – 2 volontaires – 1 informateur jeunesse – Collectif étudiants BDE	Maison des étudiants	Mont de Marsan Agglo CROUS NA	Nombre d'étudiants accueillis – horaires – créneau	
18. Faciliter la mise en place d'actions sollicitées ou mise œuvre par les étudiants.	4	Direction de la Jeunesse CROUS	Étudiants	2022 - 27	Collectif BDE	Informateurs jeunesse	Maison des étudiants Bureau Information Jeunesse	Mont de Marsan Agglo C/VEC CAF40 - CD40 – SDJES – MSA – CRNA	Actions mises en place en lien avec l'insertion sociale et territoriale des étudiants	
19. Mise en place d'un Bureau des Étudiants inter-établissements d'enseignement supérieurs.	5	Direction de la Jeunesse CROUS	Étudiants	2022 - 27 : renouvellement du collectif chaque année	Établissements d'enseignement supérieur	Informateurs jeunesse	Bureau Information Jeunesse	Mont de Marsan Agglo	Nombre d'établissements représentés Projets mis en œuvre par le collectif BDE	
20. Accompagner les projets initiés par les étudiants.	5	Direction de la Jeunesse CROUS	Étudiants	2022 - 27	Collectif BDE inter-établissements Établissements d'enseignement supérieur	Informateurs jeunesse	Bureau Information Jeunesse	Mont de Marsan Agglo C/VEC CAF40 - CD40 – SDJES – MSA – CRNA	Nombre de dossiers Satisfaction des étudiants Satisfaction des accompagnateurs	
21. Développer l'alternance en s'appuyant sur les engagements collectivités/entreprises.	6	Direction de la Jeunesse Politique de la ville Développement économique	Lycéens Étudiants	2023 - 27	Partenaires / réseau des différentes direction de Agglomération	Les agents Mont de Marsan Agglomération		Mont de Marsan Agglo ANCT	Nombre de contrats en alternance signés	
22. Développer l'offre de formation universitaire.	6	Développement économique	Étudiants	2024-25 : amorçage d'un schéma local d'accès à l'enseignement supérieur 45 étudiants au sein du campus connecté	Université de Bordeaux Ministère de l'enseignement supérieur de la recherche, innovation	1 coordinatrice campus connecté		Mont de Marsan Agglo Caisse des dépôts et consignations		
23. Rapprocher les étudiants des acteurs économiques.	6	Direction de la Jeunesse Développement économique	Lycéens Étudiants Entreprises	2023- 2027	NOT CREPI Partenaires / réseau des différentes directions de Agglomération	1 référent Maison des Étudiants – 2 volontaires – 1 informateur jeunesse – Collectif étudiants BDE	Espace coworking Espace détente loisirs partenaires	Mont de Marsan Agglo CD40	Nombre d'actions Ecoles- Entreprises Thématiques abordées Nombre de jeunes touchés	
24. Développer l'offre de transport la mobilité.	6	Direction de la Jeunesse Développement économique	12-30 ans	2023 : inscription de la thématique collectif BDE 2023/27 : accompagner les étudiants sur des actions / services		Informateurs jeunesse Jeunes engagés dans le dialogue structuré	Bus	Mont de Marsan Agglo CAF 40	Actions mises en œuvre	
25. Soutenir les étudiants désireux de rester sur le territoire.	6	Direction de la Jeunesse Développement économique	Étudiants	2023- 2027	Les acteurs de l'emploi et de la vie quotidienne	Pôle jeunesse – Pôle Développement économique		Mont de Marsan Agglo	Nombre de jeunes accompagnés Partenaires sollicités	
26. Favoriser l'accès à la restauration des étudiants.	6	Direction de la Jeunesse Développement économique	Étudiants	2022 : réalisation d'un diagnostic Élaboration d'un programme d'actions	CROUS Plate forme sociale Atelier santé Ville	Informateurs jeunesse Bénévoles Collectif BDE		Mont de Marsan Agglo CRNA	Actions mises en œuvre Dispositifs utilisés	

AXE STRATEGIQUE III
Former des citoyens responsables et autonomes

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1
Favoriser les initiatives, l'engagement des jeunes

OBJECTIFS OPERATIONNELS	OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1 Favoriser les initiatives, l'engagement des jeunes								
	1								
	2								
3									
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
27. Recenser publiquement et de manière améliorative les projets, principaux ou dans leur ensemble, menés par les jeunes du Territoire.	1	Groupe de travail Jeunesse	12-30 ans	2022 - 27 : réunions groupe de travail	Groupe de travail Jeunesse	les partenaires projet			Participation des partenaires Canaux de diffusion utilisés
28. Accompagner les projets impulsés par les jeunes.		Direction de la Jeunesse Bureau Information Jeunesse	12-30 ans	2022 - 27	Partenaires locaux	Les informateurs jeunesse Les agents des services techniques, de la communication. Les associations	Pôle Jeunesse MAD salles, mobilier	Mont de Marsan Agglo CROUS NA C/VEC CAF 40 CD 40	Nombre de projets accompagnés Implication des partenaires et services Freins rencontrés
29. Encourager et développer le service civique.	2	Direction de la Jeunesse Service civique Agglo Bureau Information Jeunesse	18-25 ans	2022 - 27	Communes Associations	1 coordinatrice service civique 1 accompagnatrice projet	Pôle Jeunesse	Mont de Marsan Agglo ANSC	Nombre de jeunes engagés dans des missions de volontariat Mesurer du degré d'aboutissement des objectifs définis.
30. Recenser l'ensemble des dispositifs existants.		Direction de la Jeunesse Service civique Agglo	12-30 ans	2023/27 : inscription des dispositifs sur logiciel statistiques actualisation des données 1er trimestre	Les acteurs associatifs et institutionnels du territoire	1 coordinatrice service civique 1 accompagnatrice projet		Mont de Marsan Agglo	Diffusion des dispositifs par les acteurs / thématiques Données statistiques des orientations ou accompagnement vers les dispositifs locaux
31. Créer une instance de démocratie participative : dialogue dialogue structuré.		Direction de la Jeunesse	12-30 ans	2023 : création du dialogue structuré	Francas 40	1 référent projet démocratie participative		Mont de Marsan Agglo CAF 40 Erasmus	Nombre de jeunes inscrits Degrés de participation des jeunes au projet en lien avec l'information jeunesse
32. Développer l'offre de transport.		Direction de la Jeunesse	12-30 ans	2023 : inscription de la thématique au sein du dialogue structure 2023/27 : accompagner les jeunes sur des actions / services		1 référent projet démocratie participative	Bus	Mont de Marsan Agglo CAF 40	Actions mises en œuvre
33. Accompagner les jeunes dans leur projet de mobilité.	3	Direction de la Jeunesse	12-32 ans	2022- 23 : Informer et orienter les jeunes sur les différentes opportunités 2024/2027 : Accompagner les jeunes dans leurs projets de mobilité	CRU Conseil Départemental CAF – MSA	1 coordinatrice service civique 1 accompagnatrice projet	Pôle Jeunesse	Mont de Marsan Agglo Erasmus +	Nombre de jeunes informés Accréditations obtenues

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2
Développer l'esprit critique

OBJECTIFS OPERATIONNELS	OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2 Développer l'esprit critique								
	1								
	2								
3									
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
34. Mise en place d'actions qui s'articulent autour des Média et du Numérique.	1	Groupe de travail Jeunesse	12-30 ans	2021 : Un promoteur du net 2023 : mettre en réseau les acteurs de l'éducation numérique 2023-2027 : Interventions auprès des publics	Intervenants associatifs et institutionnels	Conseillère numérique – Promoteur du net - Association de jeunesse et d'Education Populaire	Lieux dédiés à la jeunesse Établissements scolaires	ANCT - CAF40 - CD40 – SDJES – MSA – Éducation nationale	Thématiques retenues et mises en place Nombre de jeunes touchés
35. Proposer une offre diversifiée.	2	Groupe de travail Jeunesse	12-30 ans	2022 : identifications des étapes-actions nécessaires 2023-2027 : Interventions auprès des publics	Intervenants associatifs et institutionnels	Animateurs Jeunesse Association de jeunesse et d'Education Populaire	Lieux dédiés à la jeunesse Établissements scolaires	Mont de Marsan Agglo CAF40 - CD40 – SDJES – MSA – CRVA	Nombre de projets mis en place et de jeunes touchés Nombre de partenaires engagés Qualité artistique des propositions Qualité du lien établi avec les publics
36. Développer la créativité – intervention d'artistes.		Groupe de travail Jeunesse	12-30 ans						

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3 Permettre l'accès des jeunes aux outils de la démocratie locale / Consulter les jeunes et s'appuyer sur leur expertise									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Permettre aux jeunes de s'exprimer, de faire des propositions sur ce qui concerne le territoire							
	2	OO2. Promouvoir la création d'associations de jeunes, d'instances de démocratie et de citoyenneté locale							
	3	OO3. Donner accès à des espaces d'exposition et d'expression							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
37. Proposer des temps de création, rencontres et de Restitution.		Groupe de travail jeunesse	12-30 ans	2023- 2027	Intervenants associatifs et institutionnels	Animateurs Jeunesse Association de jeunesse et d'Education Populaire	Lieux dédiés à la jeunesse Etablissements scolaires		Acteurs impliqués Nombre de jeunes touchés
38. Interventions des élus pour parler de démocratie.	1	Pôle Jeunesse	12-25 ans	2023- 2027		Elus	Salles conseils		Nombre de temps dédiés Intérêts des jeunes (questionnaires) Nombre de jeunes touchés
39. Accompagnement associations jeunes – Dialogue structuré.	2	Groupe de travail jeunesse	12-25 ans	2022- 2027	Francas	Mise en réseau des acteurs : jeunes	Pôle Jeunesse – salles mis à disposition – brasseries	Convention territoriale	Nombre d'événements/ de consultations / réunion de travail mis en place dans le cadre du dialogue structuré
40. Identifier les espaces et promouvoir les projets.	3	Groupe de travail jeunesse	12-25 ans	2023- 2027	Acteurs locaux Etablissements scolaires	Animateurs Jeunesse Association de jeunesse et d'Education Populaire Acteurs culturels	Espaces dédiés à la promotion		Lieux d'accueil Nombre d'actions

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 4 Accompagner les familles dans l'exercice de la parentalité									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Favoriser la mise en place d'actions d'accompagnement à la parentalité : groupes de paroles, conférences-débats, activités parent-enfant							
	2	OO2. Accompagnement à la scolarité							
							MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS		
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
41. Thématiques jeunesse répondant aux attentes des familles en lien avec le groupe parentalité.	1	Pôle Jeunesse	Familles	2023- 2027	Acteurs locaux en lien avec la thématique	Animateurs	Mise à disposition de salles hors les murs : matériel manifestation	CAF 40 NSA SDJES	Nombre d'actions, projets d'accompagnement à la parentalité par thématique
42. Développer le CLAS à destination des collégiens et lycéens.	2	Pôle Jeunesse	Collégiens Lycéens	2023 : écriture du projet 2024 : mise en place		Animateurs Intervenants accompagnement à la scolarité	structures d'accueil projet	Monti de Marsan Agglo CAF 40	Vaïdation du projet par le COPIL Nombre d'actions portées Nombre de scolaires inscrits

AXE STRATEGIQUE IV
Promouvoir l'égalité des chances

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1
Prévenir la vulnérabilité des jeunes et favoriser leur insertion

OBJECTIFS OPERATIONNELS	1				2				3				4			
	OO1. Favoriser la socialisation des jeunes par l'habitat				OO2. Développer le logement intergénérationnel				OO3. Lever les freins d'accès à l'emploi des jeunes				OO4. Favoriser l'emploi saisonnier			
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION							
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS								
43. Permettre l'accès au logement dans des conditions souples.	1	CCAS – Foyer des Jeunes Travailleurs	16-25 ans	2021-2027	URHAJ Acteurs de l'insertion sociale et professionnelle Bureau Information Jeunesse	Directrice Equipe socio-éducative	FJT Nelson Mandela	CCAS CAF	Effectif et profils des demandeurs Observation de la situation des jeunes à la sortie du FJT Bilan des actions réalisées en matière de motifs, d'autonomie dans le logement							
44. Accompagner les jeunes dans l'autonomie pour le logement																
45. Développer l'offre de logement : logement diffus, L'intermédiation locative.																
46. Faciliter la mise en place des dispositifs existants.	2	Mont de Marsan Agglo	16-25 ans	2023 - 27	Association Mailages Réseau Cohabitis	Les agents du Pôle jeunesse Coordinatrice santé FJT		Mont de Marsan Agglo	Dispositifs mis en lumière Nombre de jeunes et propriétaires engagés							
47. Réserver des logements pour les jeunes au sein des Résidences Séniors.		Mont de Marsan Agglo	18-25 ans	2023 - 27		Les agents du Pôle jeunesse Coordinatrice santé FJT		CIAS	Nombre de logements attribués							
48. Repérage, orientation et prescription répondant aux attentes Du jeune.	3	Pôle Jeunesse	16-25 ans	2021 - 27	Acteurs de l'insertion sociale, et PSAD	Les agents du Bureau Information Jeunesse	Bureau Information Jeunesse	Mont de Marsan Agglo	Nombre d'orientations, de prescription vers les dispositifs							
49. Proposer des alternatives à l'emploi		Direction de la Jeunesse	16-25 ans	2021 - 27		Les agents du service civique Mont de Marsan Agglo et du Bureau Information Jeunesse	Pôle Jeunesse	Mont de Marsan Agglo	Nombre et type d'engagement Nombre de reprises d'Autres Alternatives retenues							
50. Élargir les dispositifs politique de la ville à destination des jeunes, amener les jeunes des QPV à utiliser les dispositifs de droit commun.		Directions Jeunesse et Politique de la ville	16-25 ans	2022 : Faire connaître et proposer les dispositifs Web application : cf Axe 1 OI 1 OO 5		Les agents des deux directions		Mont de Marsan Agglo ANCT	Mixité des publics Dispositifs utilisés par les jeunes							
51. Organisation Jobs dating.	4	Direction de la Jeunesse	16-30 ans	2021 à 27 : organisation d'un forum Jobs dating engagement	Entreprises Associations Mission Locale Pôle Emploi	Les agents du Pôle jeunesse Les volontaires en service civique	Salle pour accueillir l'événement	Mont de Marsan Agglo	Nombre de jeunes touchés Nombre de partenaires privés et associatifs							
52. Organisation du mois des jobs d'été.		Direction de la Jeunesse	16-30 ans	2022 - 27 : mise en place d'actions en lien avec la recherche jobs d'été	Entreprises Associations Mission Locale Pôle Emploi	Entreprises Associations Mission Locale Pôle Emploi	Pôle Jeunesse Entreprises Collectivité	Mont de Marsan Agglo	Nombre de jeunes touchés Ateliers mis en œuvre							
53. Faciliter le recrutement des mineurs : places réservées.																
54. Impulser la création de coopérative de jeunes.																

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2
Participer à l'orientation scolaire des jeunes

OBJECTIFS OPERATIONNELS	1				2				3			
	OO1. Promouvoir la découverte des métiers, des formations scolaires et universitaires				OO2. Participer à l'accompagnement des jeunes dans le choix de leur orientation				OO3. Participer à la lutte contre le décrochage scolaire			
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION			
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS				
55. Amener les jeunes (et leurs familles le cas échéant) aux portes ouvertes des établissements du Supérieur, qu'ils soient sur le territoire, le département ou la région.	1	Direction de la Jeunesse et de la Politique de la ville	Lycéens étudiants NEETS	2023 - 27	PSAD	Les agents du Bureau information Jeunesse et politique de la ville			Nombre de jeunes et de parents inscrits Retour des jeunes (questionnaires)			
56. Faciliter la découverte des métiers par le témoignage de Professionnels.		Direction de la Jeunesse	12-25 ans	2023 - 27	Acteurs de l'orientation Etablissements scolaires	Les agents du Bureau information Jeunesse Articuler le projet de déplacement LI avec le dispositif Prestation Jeunes		Mont de Marsan Agglo CAF 40				
57. Intervention des animateurs au sein des établissements scolaires : information, mise en place de focus thématiques et outils Pédagogiques (tests d'orientation, vidéos métiers, Tutos, quizz...)		2										
58. Création d'un groupe de travail, création d'une plate forme Collaborative.	3	Groupe de travail Jeunesse	jeunes décrocheurs NEETS	2023 : réunion de concertation					Implication et rôle des acteurs			
59. Participations aux instances PSAD, cordés de la réussite.		Direction de la Jeunesse	jeunes décrocheurs scolaire	2022-27	Signataire PSAD	Directrice			Place et rôle du Pôle Jeunesse dans l'instance			

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3 Favoriser la mobilité des jeunes									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1.Améliorer l'accès à la mobilité des jeunes à l'échelon territorial							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS - LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS ÉVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
60. Développer le réseau TMA.	1	Direction de la jeunesse TMA	12-25 ans	2024: réunion de concertation portant sur la mobilité et les jeunes	TMA	Directrice	Bus dédié		- prise en compte par TMA des besoins identifiés - perspectives évoquées
61. Création de liaisons douces pour relier les communes.	2	Direction de la Jeunesse	12-25 ans	2024 : réunion (dialogue structuré ?)	Communes	Les agents du Pôle jeunesse			- Intérêt des jeunes et des communes au projet

COHESION SOCIALE									
AXE STRATEGIQUE I Renforcement du lien social et du mieux vivre ensemble Développer les synergies et la coopération entre les acteurs – Participation active des bénéficiaires – Assurer une présence active et rassurante									
OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1 Assurer la coordination des acteurs et des dispositifs									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Développer des espaces de rencontre à compétences pluridisciplinaires							
	2	OO2. Créer et animer des réseaux d'acteurs pour mailler le territoire en recensant l'existant							
	3	OO3. Espace de vie sociale : coordination départementale							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHEANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
12,10. A l'échelle de l'Agglomération Cafés partenariats. Création d'un réseau d'adresses pour penser à s'inviter mutuellement, à s'informer des actions portées par chaque partenaire	1 2 3	Direction Politique de la ville dans le cadre des quartiers prioritaires, Direction Jeunesse, Ligue de l'enseignement	Agglomération	2 à 3 dans l'année sur différents sites	Acteurs associatifs dans le cadre du contrat de ville – Acteurs du droit commun	Agents de la Politique de la ville – Pôle du dispositif du Bus France Services.	Équipe projet – Réservation du lien en fonction de la thématique abordée.	Contrat de ville – Droit commun	Projets partenariat - Mise en relation - Meilleure accompagnement ou orientation des bénéficiaires.
OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2 Développer les effets levier pour favoriser l'émergence d'actions									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Faire recours au droit commun pour permettre une déclinaison des actions portées par le tissu associatif dans les QPV							
	2	OO2. Conforter les actions du volet cohésion sociale du contrat de ville pour le QPV							
	3	OO3. Conforter les actions portées par les Espaces de vie sociale							
	4	OO4. Participer à l'animation du Comptoir d'Éducation Populaire (CEP) de la Ligue de l'enseignement							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHEANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
1,2,3,7,9,10,13. A l'échelle de l'Agglomération Promouvoir le dispositif des Juniors associations porté par la Ligue de l'enseignement. Ouverture d'événements portés par la PV (direction - associations) Au sein des QPV : Groupe de travail institutionnels – Associations - Conseils citoyens. Le collectif d'habitants, acteur de projets, rencontre avec les habitants (réunions de quartier, repas partagé, tasse de rencontre, sorties à la journée...)	1 2 3	Direction Politique de la ville dans le cadre des quartiers prioritaires, Ligue de l'enseignement, Pôle jeunesse de l'agglomération	Agglomération	Des actions annuelles avec des temps forts. Programme durant les vacances. Restitutions annuelles.	Acteurs associatifs – Jeunes membres des Juniors associations – Structures labellisées EVS.	Agent de la Politique de la ville – référents pour chaque EVS sur l'agglomération – Pôle Jeunesse de l'agglomération – Coordinateur des EVS – Coordinateur des Juniors associations	Équipe projet – Rédaction de projets pédagogiques au sein des structures.	Contrat de ville – Droit commun	Actions réalisées au sein du CEP – Nombre de jeunes intégrant les Juniors associations – Projets mutualisés – Nombre de projets Landes Imaginations.
OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3 Développer et/ou améliorer l'accès aux services pour tous									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Développer des lieux et des temps de ressources conviviaux permettant de créer de nouvelles solidarités, pour mieux communiquer et accompagner							
	2	OO2. Favoriser les inclusions de tous et pour tous (maîtrise de français, handicap, numérique)							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHEANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
8,10,11. A l'échelle de l'Agglomération Bus France services création de maisons des associations dans le rural ou de bouledromes Comptoir d'éducation Populaire Au sein des QPV : Conforter les locaux supports d'animations dans les QPV : maisons de projets, espaces d'animations et de lien social	1 2 3	Direction Politique de la ville dans le cadre des quartiers prioritaires, Ligue de l'enseignement - Pôle jeunesse de l'agglomération – Structures labellisées EVS	Agglomération	Des actions annuelles avec des temps forts.	Acteurs associatifs dans le cadre du contrat de ville – Référent EVS – Bus France Services - Médiateur numérique	Agent de la Politique de la ville – référents pour chaque EVS sur l'agglomération – Pôle Jeunesse de l'agglomération – Coordinateur des EVS – Coordinateur des Juniors associations	groupe de travail institutionnel et associations.	Contrat de ville – Droit commun – ANRU (pour les territoires politique de la ville.	Projets multi-partenaires – Fréquentation du CEP et autres espaces de vie sociale -

AXE STRATEGIQUE II Accès au droit Développer les synergies et la coopération entre les acteurs – Réduire les inégalités et l'isolement									
OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1 Assurer la coordination des acteurs									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Consolider le travail existant							
	2	OO2. Partager le réseau existant							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
6.12.10. A l'échelle de l'Agglomération : Cafés partenaires Guide d'accès au droit à diffuser	1 2 3	Direction Politique de la ville dans le cadre des quartiers prioritaires. Pôle Jeunesse de l'agglomération.	Agglomération	2 à 3 cafés partenaires sur différents sites. 3 groupes de travail sur l'année pour les actions sur les quartiers prioritaires.	CDAD	Coordonnatrice de la Politique de la ville. Personne en charge du Bus France Services.	Groupe de travail institutionnel et associations.	Contrat de ville – Droit commun	Nombre de mise en réseau - Dynamique partenariale.
OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2 Informer et orienter									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Déployer les actions de proximité							
	2	OO2. Rendre accessible l'information à tous							
	3	OO3. Conforter les actions du volet accès au droit du contrat de ville pour les QPV							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
3.13.10. A l'échelle de l'Agglomération : Mise en place de forum accès au droit Mise en place de permanences d'information juridique et avocat et permanences téléphoniques Au sein des QPV : groupe de travail institutionnels – associations - conseils citoyens. Programme d'actions annuelles existant	1 2 3	Direction Politique de la ville dans le cadre des quartiers prioritaires. CDAD – Infos Droits – CIDFF – LDH – MRAP.	Agglomération	Sur l'année : des actions de sensibilisation et des permanences. Un forum annuel proposé.	Fédération des conciliateurs de justice -ADIL 40 – Association de Médiation conflits familiaux Education nationale – CCAS- Acteurs associatifs du contrat de ville – CD40	Coordonnatrice de la Politique de la ville. Référent des structures.	Groupe de travail institutionnel et associations.	Contrat de ville – Droit commun	Taux de fréquentation des permanences – Nombre de personnes touchées lors des actions de sensibilisation – Nombre de situations traitées.
OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3 Promotion des valeurs de la République et de la Laïcité									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Former les acteurs							
	2	OO2. Déployer les actions de proximité							
	3	OO3. Agir dans la sphère scolaire							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHÉANCES DE RÉALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
3.13.10. A l'échelle de l'Agglomération : Programme de formation Promouvoir les actions portées par la LDH Conforter les AOC portés le Café Music Au sein des QPV : groupe de travail institutionnels – associations - conseils citoyens. Programme d'actions annuelles existant	1 2 3	Direction Politique de la ville dans le cadre des quartiers prioritaires. Ligue de l'enseignement- REPS – Ligue des droits de l'homme – AMAC – infodroits	Agglomération	Actions formations proposées sur l'année. Ateliers de sensibilisation. Un AOC chaque année.	Acteurs associatifs du contrat de ville et du droit commun.	Coordonnatrice de la Politique de la ville.	Groupe de travail institutionnel et associations pour les QPV.	Contrat de ville – DRAC – CD40 – REAP	Nombre de personnes ayant suivi la formation. Taux de fréquentation lors de l'AOC. Dynamique partenariale.

AXE STRATEGIQUE III Accès aux soins Développer les synergies et la coopération entre les acteurs – Meilleure prise en charge des publics									
OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1 Renforcer et structurer le travail en réseau									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Préciser et consolider l'articulation ASV et CLS							
	2	OO2. Créer et animer des réseaux d'acteurs pour mailler le territoire en recensant l'existant							
	3	OO3. Rendre accessible l'information à tous							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
3.4.11.12.13.14. A l'échelle de l'Agglomération : Cafés partenaires Réseau Respect Page Santé sur le site internet de L'agglomération	1 2 3	Direction Politique de la ville dans le cadre des quartiers prioritaires. Chargée de mission Contrat Local de Santé	Agglomération	Programmation sur l'année. Focus sur les campagnes nationales de prévention.	Acteurs associatifs dans le cadre du contrat de ville – Acteurs du droit commun – Bus France Services – Hôpital – Conseil départemental	Coordonnatrice de la Politique de la ville. Chargée de mission CLS – Animatrice santé de l'hôpital – IREPS	Groupe de travail institutionnel et associations pour les QPV. Au sein du CS : comité technique et comité de pilotage	Contrat de ville – ARS	Nombre de personnes touchées – Nombre de mise en réseau
OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2 Promouvoir et déployer le dispositif Atelier Santé Ville									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Renforcer l'ASV dans son rôle pivot de mise en relation de l'ensemble des acteurs ou opérateurs							
	2	OO2. Avoir recours au droit commun pour permettre une déclinaison des actions portées par le tissu associatif dans les QPV							
	3	OO3. Conforter les actions du volet santé et prévention du contrat de ville pour le QPV							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
A l'échelle de l'Agglomération : Forum Passerelle Formation annuel porté par la PV et ouvert à tous. Au sein des QPV : Groupe de travail institutionnels – Associations - Conseils citoyens Programme d'actions annuelles existant Partenariat avec l'animatrice Santé Publique	1 2 3	Direction Politique de la ville dans le cadre des quartiers prioritaires.	Agglomération	Sur l'année : des actions de sensibilisation et de prévention. Permanences de proximité. Un forum annuel proposé.	Acteurs associatifs dans le cadre du contrat de ville – Acteurs du droit commun	Coordonnatrice de la Politique de la ville.	Groupe de travail institutionnel et associations.	Contrat de ville – ARS	Nombre d'actions réalisées – Nombre de participants - Dynamique partenariale.
OBJECTIF INTERMEDIAIRE 3 Promotion et éducation à la santé									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. S'appuyer sur Contrat local de Santé							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS – LEVIERS D'ACTIONS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
A l'échelle de l'Agglomération : Déployer les actions de proximité Agir dans la sphère solaire	1 2 3	Direction Politique de la ville dans le cadre des quartiers prioritaires. IREPS	Agglomération	Sur l'année : des actions de sensibilisation et de prévention.	Acteurs associatifs dans le cadre du contrat de ville – Acteurs du droit commun	Coordonnatrice de la Politique de la ville. Chargée de mission CLS -	Groupe de travail institutionnel et associations.	Contrat de ville – ARS – CD – REAAP	Nombre d'actions réalisées – Nombre de participants -

AXE STRATEGIQUE IV Créer les conditions favorables à l'insertion sociale et professionnelles Développer les synergies et la coopération entre les acteurs – Réduire les inégalités									
OBJECTIF INTERMEDIAIRE 1 Renforcer les articulations entre les acteurs de l'insertion									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Créer et animer des réseaux d'acteurs pour mailler le territoire en recensant l'existant							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
3.5.11.12.13. A l'échelle de l'Agglomération : Forum Passerelle Formation annuel porté par la PV et ouvert à tous. Au sein des GPV : Groupe de travail institutionnels – associations - conseils citoyens. Programme d'actions annuelles existant	1	Direction Politique de la ville - CREPI	Agglomération	Sur l'année : des actions Permanences de proximité. Un forum annuel proposé.	Plate forme collaborative (40 partenaires en réseau).	Coordonnatrice de la Politique de la ville.	Groupe de travail institutionnel et associations pour les GPV.	Contrat de ville – Droit commun	Nombre de projets en partenariat – Parcours initiés et accompagnés – Sorties positives.

OBJECTIF INTERMEDIAIRE 2 Promouvoir l'accès aux clauses sociales									
OBJECTIFS OPERATIONNELS	1	OO1. Soutenir la généralisation des clauses d'insertion à tous les marchés publics							
OBJECTIFS OPERATIONNELS	2	OO2. Renforcer les actions du volet insertion emploi du contrat de ville pour les GPV							
ACTIONS	OO	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS			INDICATEURS EVALUATION
						HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
3.5.11.12.13. A l'échelle de l'Agglomération : Promouvoir le guide des clauses Au sein des GPV : Groupe de travail institutionnels – associations - conseils citoyens. Programme d'actions annuelles existant Permanence Ecrivain public	1	Direction Politique de la ville	Agglomération	Chantiers classés sur l'année	Réseau entreprise – Structures d'insertion	Facilitatrice des clauses de la Politique de la ville. Ecrivain public pour l'aide à la réalisation de CV.	Guide des clauses – Logiciel de suivi	Contrat de ville – FSE	Nombre de chantiers classés – Nombre d'heures réalisées – Nombre de bénéficiaires

PARENTALITE								
SIX GRANDES THEMATIQUES								
THEMATIQUE 1 Créer un COMITE LOCAL de la parentalité								
ACTIONS	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS			INDICATEURS EVALUATION
					HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
Mise en place du comité local parentalité chargé d'établir un diagnostic partagé au préalable et de proposer des actions sur l'ensemble du territoire de l'agglomération	direction du PPE	0-30 ans	2022/2026	CAF, PMI, services éducation-politique ville-jeunesse	recrutement d'un agent chargé de cette mission en cours		oui en cours d'évaluation	calendrier de réunions et nombre de réunions
THEMATIQUE 2 Développer le LAEP (Lieu d'Accueil Parents Enfants)								
ACTIONS	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS			INDICATEURS EVALUATION
					HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
Développer le LAEP par la mise en place d'activités de soutien à la parentalité pour améliorer à terme sa visibilité sur le territoire	direction du PPE	0-3 ans	2022/2023	CAF, service communication	augmentation des ETP	création d'une maison de la petite enfance: rencontre avec un architecte en cours pour évaluer les besoins techniques et financiers		fréquentation du LAEP et nombre d'heures d'ouverture
Installer le LAEP dans un lieu dédié pour augmenter ses temps d'ouverture	direction du PPE	0-3 ans	2022/2026	CAF, services agglomération	augmentation des ETP			
THEMATIQUE 3 Poursuivre le CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité)								
ACTIONS	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS			INDICATEURS EVALUATION
					HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
CLAS 3 écoles en REP + école des Arènes	Agglomération - service Politique de la Ville	Élèves de CP au CM2 des écoles de l'Argenté, Pégli, Peyrouat et Arènes	année scolaire d'octobre à juin – 2 séances par école par semaine		3 animateurs/médiateurs du service PdVie + 21 intervenants extérieurs recrutés	locaux de chaque école	CAF Clas / Etat / Agglomération	Bilan Caf
Clubs Coup de Pouce	CIAS – Projet de Réussite Éducative	Élèves de CP/CE1 des écoles du Biarnès et F.Mistral	année scolaire de novembre à juin	Association Coup de Pouce	4 animatrices pour 3 clubs (2 animatrices partagent le même club)	locaux école F.Mistral locaux ACM pour Club du Biarnès	CAF Clas / Etat / PRE	Bilan Caf
THEMATIQUE 4 Favoriser la communication et les interactions entre les structures, les Parents et les Enfants								
ACTIONS	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS			INDICATEURS EVALUATION
					HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
Création d'un cahier de vie / passeport souvenir.	équipes périscolaires	enfants du périscolaire	année scolaire		animateurs	Un cahier pour chaque enfant	dotations périscolaire	
Organisation d'une fête de fin d'année en partenariat Périscolaire et scolaire.	équipes périscolaires et scolaires	détèves	année scolaire	Education Nationale Agents des communes	animateurs et enseignants et association parents d'élèves		dotations périscolaires et scolaires	
Visite d'expositions des créations, travaux projets des Enfants (valorisation des parcours).	équipes périscolaires	enfants du périscolaire et leur famille	année scolaire		animateurs		dotations périscolaire	
Mise en place de journées portes ouvertes ALSH extrascolaire.	équipes extrascolaires	tous les enfants de 3-11 ans	vacances ou mercredi		animateurs	créneau ouvert à tous parents	dotations extrascolaires	nombre de participants
Planification d'une réunion de rentrée en coopération avec le Scolaire.	équipes périscolaires et scolaires	parents	début d'année scolaire		directeur périscolaire et scolaire			nombre de participants
THEMATIQUE 5 Sensibiliser sur la santé, la nutrition et le bien-être								
ACTIONS	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS			INDICATEURS EVALUATION
					HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
Création d'un cahier de vie / passeport souvenir.								
Sensibilisation avec les petits déjeuners santé (politique de la ville).	Atelier Santé Ville	Parents et enfants des QPV	15 janvier au 22 janvier 2021 Lundi 27 sept au 08 oct 2021	Animatrice santé Public - IREPS - Couleur caraïbes	3 agents du service + 2 intervenant	Cantine scolaire	REAPP Agglomération	Bilan quantitatif : 250+60 Parents = 310 participants Qualitatif : Parent enfants très Satisfait de l'action
Création d'ateliers Bien-être et estime de soi (politique de la ville).	Atelier Santé Ville	Parents et enfants des QPV	17/07/2021 15 décembre 2021	I REPS, Couleur caraïbes, CAP-SANTE, UFOLEP	2 agents du service + 1 intervenant	Salle Georges Brassens Salle couleur caraïbes	REAPP Agglomération Etat	Bilan quantitatif : 40 Parents +60 enfants = 100 participants Qualitatif : très satisfaisante
Création d'ateliers Bien-être et estime de soi (politique de la ville).	CIAS – Projet de Réussite Éducative	Parents en parcours PRE sur les QPV	6 ateliers sur l'année scolaire	CIDFF	1 intervenante, conseillère en image	1 salle à disposition (Passerelle ou LAEP du Peyrouat)	CAF Reapp / Etat / Agglomération	Bilan REAPP

THEMATIQUE 6 Proposer des animations favorisant le lien parents-enfants								
ACTIONS	PORTEUR DE PROJETS	PUBLIC VISE	ECHANCES DE REALISATION CALENDRIER	PARTENAIRES	MOYENS			INDICATEURS EVALUATION
					HUMAINS	TECHNIQUES	FINANCIERS	
Organisation d'ateliers Cafés Parents (RAM, politique de la ville).	CIAS – Projet de Réussite Educative	Parents en parcours PRE sur les QPV	6 ateliers sur l'année civile / quartier + 1 journée parentale commune aux 2 groupes	Philippe Charrier, psychopédagogue	1 prestataire / 1 médiatrice scolaire présente sur chaque atelier	1 salle à disposition (Passerelle ou LAEP du Peyrouat)	CAF Reaap / Etat / Agglo	Bilan REAAP
Participation au mois des familles : Parents-enfants en Activité (politique de la ville). - Tasse de rencontre, petit déjeuner proposé aux familles lors d'une matinée à la salle Georges Brassens - Repas partagés avec des thématiques abordés - Ateliers de Noël	Direction Politique de la Ville	Parents et enfants des QPV	Sur l'année : 2 Tasses de rencontre - 4 Repas partagés – Activité en famille sur la période de Noël		3 agents du service	Réservation de la salle Georges Brassens	Agglomération	Bilan quantitatif et qualitatif à réaliser.
Participation au mois des familles proposé par la CAF (famille en fête).								
Organisation sorties familiales et séjours vacances en famille (politique de la ville).	Direction Politique de la Ville	Parents, enfants et ados des QPV	4 sorties familiales sur l'année		3 agents du service	Réservation de bus RTTL	REAPP Agglomération	Bilan quantitatif et qualitatif à réaliser.
Organisation sorties familiales et séjours vacances en famille (politique de la ville).	CIAS – Projet de Réussite Educative	Familles en parcours PRE sur les QPV	Séjour été ou à la Toussaint.		2 accompagnatrices	Hébergement / transports / visites culturelles	CAF Reaap / Etat / Agglo	Bilan REAAP
Organisation de spectacles en familles (politique de la ville).	CIAS – Projet de Réussite Educative	Familles en parcours PRE sur les QPV	2 à 3 représentations dans l'année	Ligue de l'Enseignement / Théâtre de Gascogne	Coordinateur structure + médiatrice scolaire quartier	Réservation de salles ou théâtre	Etat / Agglo	Effectif présent, satisfaction
Mis en place d'ateliers numériques (politique de la ville).	LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT	Adulte	6 ateliers sur l'année dans chaque QPV		1 agent du service	Sur les quartiers. Salle d'activité	Contrat de ville	Bilan quantitatif et qualitatif
Participation au mois des familles : Parents-enfants en Activité (politique de la ville).	Atelier Santé Ville	Parents, enfants et ados Des QPV	Calendrier du mois des familles	[REPS /UFOLEP/ COULEUR CARAIRES	3 agents du service* 1 intervenant	Sur les QPV et /ou au sein des écoles en REP	REAPP Agglomération	Bilan quantitatif et qualitatif
Organisation de Conférence gesticulée (politique de la ville). - Conférence gesticulée sur la thématique du droit à la parole des enfants et la parentalité : quelle parole autorise-on aux enfants d'aujourd'hui ? Est-ce qu'on leur vole parfois celle-ci ? Quel est le statut des enfants parmi les humains ?	La Ligue des Droits de l'Homme	La conférence s'adressait principalement aux parents et leurs enfants.	le mercredi 24 novembre après-midi à la salle Georges Brassens à Mont de Marsan.	le service politique de la ville	2 membres et 2 services civiques de la Ligue de l'Enseignement. L'intervenante 3 agents du service politique de la ville	Réservation de la salle Georges Brassens et d'une scène. Mise en place de la salle et de la scène.	REAPP	Bilan quantitatif et qualitatif à réaliser. Au total 96 personnes présentes.
ACTIONS EDUCATION ET PARENTALITE / PRE								