



Agent(e) facturation/gestion des abonnés

Régie de l'Eau et de l'Assainissement

Au sein de la régie de l'Eau et de l'Assainissement de Mont de Marsan agglomération, le pôle usagers est composé de 7 agents.

Placé(e) sous l'autorité du Directeur et du responsable du Pôle Usagers, vous êtes en charge de la gestion des usagers (saisie des données, suivi courrier, renseignements, accueil téléphonique) et de la facturation de ceux-ci (suivi des relèves, génération des factures, encaissements...).

Missions

Agent(e) polyvalent(e) vous traiterez les informations concernant les usagers du service :

- ❖ Traitement des dossiers abonnés
- ❖ Gestion de l'information
- ❖ Planification et suivi des éléments de facturation
- ❖ Edition et expédition des factures
- ❖ Gestion des réclamations et du contentieux
- ❖ Encaissement, décaissement et suivi de la régie de recettes
- ❖ Accueil téléphonique (support accueil physique)
- ❖ Classement et archivage de documents

Exigences et contraintes

Lieu : Maison de l'Eau, 7 place Francis Planté à Mont-de-Marsan

Horaires : 40h hebdomadaires avec RTT / Horaires variables avec plages de présence obligatoires / Télé - travail

Conditions de rémunération : salaire de base + Forfait mobilités durables / Restaurant administratif

Profil recherché

Savoir

→ De formation Bac+2 minimum (BTS/DUT/Licence pro ...) en gestion/comptabilité/administration des ventes ou expérience équivalente

→ Expérience dans un poste similaire serait un plus

Savoir-faire

→ Maîtriser les outils bureautiques

→ Gérer les relations quotidiennes avec les abonnés

→ Travailler en relation étroite avec les services concernés

→ S'inscrire dans le Système d'amélioration continu de la Régie

Savoir-être

→ Qualités relationnelles, rédactionnelles et organisationnelles

→ Bonne capacité d'organisation et de gestion des priorités

→ Adaptabilité et disponibilité

→ Respect de la confidentialité

- Excellent relationnel et sens du service public
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Être force de proposition

Candidature

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :

Monsieur le Président

Direction des Ressources Humaines

575 avenue du Maréchal Foch 40 000 Mont de Marsan

ou par mail : recrutement@montdemarsan-agglo.fr

Date limite de réception des candidatures : 10/07/2024

Poste à pourvoir : septembre 2024