

Offre d'emploi – **publication interne et externe**

Comptable – Coordonnateur budgétaire M22 (F/H)

Centre Intercommunal d'Action Sociale – CIAS

Employeur : CIAS du Marsan (Mont de Marsan, Landes)

Filière/qualification du poste : Filière administrative, catégorie A ou B+

Groupe de fonction : M2

Prise de poste : été 2024

CONTEXTE ET OBJECTIFS

Placé(e) sous l'autorité du directeur général du CIAS (Centre Intercommunal d'Action Sociale), vous assurez la préparation, l'élaboration et le contrôle des budgets sous nomenclature M22, construisez le suivi financier par section, établissez les documents obligatoires pour justifier l'activité auprès des partenaires, élaborer des tableaux de bord permettant la mise en œuvre d'une stratégie financière adaptée et en conformité avec les choix et orientations définis en Conseil d'Administration et participez à l'élaboration du CPOM (Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens).

ACTIVITES ET MISSIONS

Votre rôle et vos missions sont les suivantes :

- Assurer, superviser les procédures budgétaires et comptables
- Garantir la fiabilité des comptes et la production des documents financiers en conformité avec la législation et dans le respect des délais et procédures
- Elaboration des budgets
- Suivi de la dette
- Contrôle et suivi du patrimoine mobilier et immobilier
- Suivi du FCTVA
- Transmission dans les délais réglementaires des cadres normalisés (BP/CA) accompagnés des rapports d'activité pour chacun des services suivis en M22 dont les EPRD et ERRD (Etat prévisionnel des Recettes et des Dépenses et Etat de Réalisation des Recettes et des Dépenses)
- Aide à la Restitution de rapports annuels dont les EPRD et les ERRD et d'indicateurs d'activité financière aux autorités de tutelle (ARS, Conseil Départemental des Landes)
- Préparation et rédaction des délibérations financières présentées en Conseil d'Administration
- Rôle d'information et de conseil lors des Débats d'Orientation Budgétaire annuels
- Elaboration de tableaux de bord permettant la mise en œuvre d'une stratégie financière adaptée et en conformité avec les choix et orientations définis en Conseil d'Administration
- Réalisation des opérations de rapprochement des écritures avec les comptes de gestion du comptable public

- Suivi de la trésorerie et de la ligne de trésorerie avec les organismes bancaires

EXIGENCES ET CONTRAINTES

- Poste à temps complet
- Lieu : Mont de Marsan (40)
- **Conditions de rémunération** : RIFSEEP/ Forfait mobilités durables/ Prise en charge à 75% de l'abonnement transport/ Participation au maintien de salaire/ COSS + CNAS / Restaurant administratif

PROFIL RECHERCHE

Formation initiale Bac+4 (minimum) en finances et comptabilité publiques M22, une expérience sur un poste similaire est souhaitée

Savoirs - faire

- Connaissance parfaite des nomenclatures comptables M22 des établissements médico-sociaux
- Connaissances générales sur l'organisation et le fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise de la gestion comptable des EHPAD
- Capacité d'analyse des données et bonnes qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques notamment Excel (la connaissance et la maîtrise de requêteurs serait appréciée)

Savoirs - être

- Goût du travail en équipe et en partenariat
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie, esprit d'initiative, rigueur
- Confidentialité et discrétion
- Sens du service public

CANDIDATURE

Veuillez adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Président du CIAS du Marsan

575 avenue Foch

40 000 Mont de Marsan

ou par mail : recrutement@montdemarsan-agglo.fr

Date limite de réception des candidatures : 30/06/2024

Candidature interne

Un changement d'affectation dans le cadre d'une mobilité interne peut entraîner un changement de groupe de fonction, ce dernier étant lié au niveau de responsabilité et fonctions exercées par l'agent sur son poste, et donc du montant du régime indemnitaire perçu (IFSE, NBI, ou autre(s) prime(s) ou indemnité(s) spécifique(s) liées au poste).